

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА
„ЈЕЛИЦА СТАНИВУКОВИЋ ШИЉА“
ШИД, Цара Лазара 39
Број: 01-741/2025
Дана: 15.09.2025. године

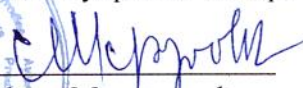
На основу члана 119. став 1. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018-др. Закони, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023, 19/2025) управни одбор Предшколске установе „Јелица Станивуковић Шиља“ Шид на седници дана 15.09.2025. године једногласно доноси следећу

О Д Л У К У

1. ДОНОСИ СЕ Годишњи План рада Предшколске установе „Јелица Станивуковић Шиља“ Шид за радну 2025/2026. годину.
2. Ова одлука је коначна.
3. Одлуку објавити на огласној табли установе.



Председник управног одбора


Слађана Мердановић

**ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА
„ЈЕЛИЦА СТАНИВУКОВИЋ ШИЉА”**

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА РАДНУ
2025/26 ГОДИНУ**



СЕПТЕМБАР 2025. ШИД

Садржај

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ	6
Мисија и визија установе	6
1. ПОТРЕБЕ ДЕЦЕ И ПОРОДИЦЕ У ОПШТИНИ.....	10
2. МАТЕРИЈАЛНИ УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ	11
2.1. ОБЈЕКТИ ЗА ДЕЦУ КАПАЦИТЕТИ	11
2.2. ПРЕГЛЕД ДРУГИХ КАПАЦИТЕТА ПРИЛАГОЂЕНИХ ЗА РАД СА ДЕЦОМ.....	11
2.3. ОБЈЕКТИ ЗА ПРИПРЕМУ ХРАНЕ.....	12
3. ЗАДАЦИ НА УНАПРЕЂИВАЊУ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ.....	13
3.1. ОРГАНИЗАЦИЈА ЖИВОТА И РАДА У УСТАНОВИ	13
3.2. ЈЕЗИК НА КОМЕ СЕ ОДВИЈА ВАСПИТНО ОБРАЗОВНИ РАД.....	13
3.3. ГОДИШЊИ ПЛАН ИНВЕСТИЦИОНОГ ОДРЖАВАЊА ОБЈЕКТА И ДВОРИШТА ОКО ОБЈЕКТА.....	14
4. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И КАДРОВИ.....	15
4.1. НАЧИН РАДА УСТАНОВЕ	15
4.2. ПРЕГЛЕД БРОЈА И СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ ЗА 2025/26	15
4.3. СТРУКТУРА РАДА ЗАПОСЛЕНИХ У ОКВИРУ 40-ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ КОЈИ СЕ БАВЕ ВАСПИТНО ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ.....	16
5. ОБИМ ДЕЛАТНОСТИ.....	18
5.1. БРОЈ ДЕЦЕ ПО ГОДИШТИМА У ВАСПИТНИМ ГРУПАМА	18
6. ПРИОРИТЕТНИ ЗАДАЦИ НА РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРЕДШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	22
6.1. ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА ОСНОВА ПРОГРАМА ПВО „ГОДИНЕ УЗЛЕТА“ И РЕФЛЕКСИЈА СОПСТВЕНЕ ПРАКСЕ	22
6.2. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ.....	23
6.3. ПРАЋЕЊЕ И ДОКУМЕНТОВАЊЕ	24
6.4. РАЗЛИЧИТИ ОБЛИЦИ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦАМА И СА ЛОКАЛНОМ СРЕДИНОМ.....	25
7. ПРИОРИТЕТНИ ЗАДАЦИ У ОСТВАРИВАЊУ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА УСТАНОВЕ.....	26
8. ПЛАН ИНКЛУЗИВНОГ ОБРАЗОВАЊА У ПУ	27
8.1. ПЛАН ОСТВАРИВАЊА МЕРА ИНДИВИДУАЛИЗАЦИЈЕ У ПУ	27
8.2. ПРЕЛАЗАК ДЕЦЕ ИЗ ЈЕДНОГ СИСТЕМА У ДРУГИ-ПРОЦЕС ТРАНЗИЦИЈЕ.....	29
8.2.1. УЛАЗАК У ВРТИЋ.....	29
8.2.2. УЛАЗАК У ШКОЛУ.....	31

8.2.3. КЛУБ РОДИТЕЉА ДЕЦЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ПОДРШКА.....	32
9. ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА У ПУ ЗА 2025/2026.....	33
9.1. СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ КАО ВИД ПРЕВЕНЦИЈЕ У ЗАШТИТИ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА	35
9.2. ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДИСКРИМИНАТОРНОГ ПОНАШАЊА И ВРЕЂАЊА УГЛЕДА, ЧАСТИ ИЛИ ДОСТОЈАНСТВА ЛИЧНОСТИ	36
10. ГОДИШЊИ ПЛАН САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ	38
11. ГОДИШЊИ ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ.....	41
12. ГОДИШЊИ ПЛАН ОБЕЗБЕЂИВАЊА КВАЛИТЕТА РАДА И РАЗВОЈА УСТАНОВЕ	43
13. ГОДИШЊИ ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА ЗАПОСЛЕНИХ У УСТАНОВИ	49
13.1. АКРЕДИТОВАНИ ПРОГРАМИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА КАО И АКРЕДИТОВАНИ СТРУЧНИ СКУПОВИ У ОРГАНИЗАЦИЈИ УСТАНОВА И РАЗЛИЧИТИХ УДРУЖЕЊА	49
13.2. ИНТЕРНО СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ.....	51
13.3. ГОДИШЊИ ПЛАН УВОЂЕЊА ПРИПРАВНИКА У ПОСАО.....	54
14. ГОДИШЊИ ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА УСТАНОВЕ	56
15. ГОДИШЊИ ПЛАН СТРУЧНИХ ТЕЛА УСТАНОВЕ	59
15.1. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ ВЕЋА	59
15.2. СТРУЧНИ АКТИВИ	60
15.2.1. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	60
15.2.2. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ПРЕДШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	64
15.2.3. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА АКТИВА СТРУЧНИХ САРАДНИКА	67
15.2.4. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА АКТИВА ВАСПИТАЧА И МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА ВАСПИТАЧА ВРТИЋА „ЧАРОЛИЈА“	69
15.2.5. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА АКТИВА ВАСПИТАЧА И МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА ВАСПИТАЧА ВРТИЋА „РОДА“	71
15.2.6. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА АКТИВА ВАСПИТАЧА И МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА ВАСПИТАЧА ВРТИЋА „ЗВОНЧИЦА“ И ВРТИЋ „РУСКИ ДВОР“	73
15.2.7. ГОДИШЊИ ПЛАН АКТИВА ВАСПИТАЧА И МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА ВАСПИТАЧА ВРТИЋА „СУНЦЕ“	75
15.2.8. ПЛАН РАДА АКТИВ ВАСПИТАЧА КОЈИ РАДЕ У СЕОСКИМ СРЕДИНАМА....	77
15.2.9. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА АКТИВА РУКОВОДИОЦА РАДНИХ ЈЕДИНИЦА.....	79
15.2.10. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА АКТИВА МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА У ПЗЗ.....	80
15.3. СТРУЧНИ ТИМОВИ	82

15.3.1. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ТИМА МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА ВАСПИТАЧА И ВАПИТАЧА КОЈИ РАДЕ СА ДЕЦОМ ДО ТРИ ГОДИНЕ.....	82
15.3.2. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ	84
15.3.3. ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА У ПУ ЗА 2025/2026.....	86
15.3.4. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА И РАЗВОЈА УСТАНОВЕ.....	88
15.3.5 ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ.....	92
15.3.6. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ	96
16. ГОДИШЊИ ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ САРАДНИКА	101
16.1. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЛОГОПЕДА.....	101
16.2. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ПСИХОЛОГА	107
16.3. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ПЕДАГОГА.....	116
17. ГОДИШЊИ ПЛАН РАД РУКОВОДЕЋИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ПУ	121
17.1. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА	121
17.2. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА	126
17.3. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА	131
17.4. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА УПРАВНОГ ОДБОРА	133
17.5. ГОДИШЊИ ПЛАН САВЕТА РОДИТЕЉА	134
18. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ПРИМЕНЕ ПРОГРАМА ПРЕВЕНТИВНО ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ	135
19. ЗАДАЦИ НА РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА СОЦИЈАЛНОГ РАДА.....	139
20. ГОДИШЊИ ПЛАН ОСТВАРИВАЊА РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ	142

На основу члана 119. став 1. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018-др. закони, 10/2019, 6/2020, 129/2022, 92/2023 и 19/2025), Развојног плана установе, Предшколског програма установе, а у складу са Правилником о основама програма предшколског васпитања и образовања ("Службени гласник РС" бр.16/2018), Управни одбор установе на седници дана 15.09.2025. године донео је:

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА РАДНУ 2025/26 ГОДИНУ

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Мисија и визија установе

У нашој установи верујемо да сваки сусрет са дететом носи прилику за раст – и детета и одраслог. Зато је **мисија наше установе** да створимо окружење у коме се свака породица осећа добродошло, а свако дете прихваћено, подржано и охрабрено да буде своје. Наша мисија огледа се у томе да деци омогућимо да развијају све своје потенцијале кроз игру, истраживање, кретање, комуникацију и лични доживљај, у заједници са вршњацима и одраслима. У том простору дете учи целокупном својом личношћу – умом, телом, емоцијама, искуством.

Учење не почиње и не завршава се у вртићу. Оно се дешава свуда – у природи, у односу са другима, у истраживању света око себе. Управо зато, **визија наше установе** јесте да будемо место у коме се деца што чешће измештају изван затворених простора – у двориште, у природу, на улице и у паркове свога града. Тежимо томе да боравак напољу постане свакодневна пракса, а да игра на свежем ваздуху добије своје пуно васпитно-образовно значење.

У складу са савременим педагошким приступима, визија нам је и да будемо установа у којој се сви односи – и између деце, и између деце и одраслих, и међу запосленима – граде на основама **ненасилне комуникације**, узајамног поштовања, активног слушања и разумевања. Негујемо културу у којој свако дете има право да буде уважено као компетентан учесник, сарадник и доносилац одлука у стварима које га се тичу.

Као установа која прати смернице програма „Године узлета“, настојимо да градимо партнерство са породицама и локалном заједницом. Сматрамо да само у заједничком дијалогу одраслих и деце, установе и породице, можемо подржати дечју добробит на смислен и одржив начин.

Култура наше установе темељи се на вредностима које негујемо и живимо у пракси: **самопоштовању без поређења, проактивности, отворености духа, присутности у садашњем тренутку, спремности за учење и узајамности у том процесу.** Верујемо у снагу игре, у **игровност као приступ учењу и животу**, у важност да се васпитно-образовни процес ослања на целокупну личност детета – подједнако на разум и на емоцију, на логику и на машту.

Све што радимо, трудимо се да буде утемељено у **љубави** – као основи сваког односа, сваке подршке, сваког учења. Управо та љубав је оно што најдубље прожима и нашу мисију и нашу визију.

Свесни смо да су све ове вредности процес, а не циљ – нешто чему тежимо из дана у дан, што преиспитујемо, дограђујемо и делимо. Верујемо, и на томе темељимо целокупан рад установе, да:

Дете учи у свакој ситуацији, и обликује се – постаје – кроз начин свога живљења.

Предшколска установа "Јелица Станивуковић Шиља" ШИД јесте самостална установа регистрована за дневни боравак деце и предшколско васпитање и образовање са седиштем у Шиду, улица Цара Лазара бр.39 и организована је у више организационих јединица:

Ред.бр.	Организациона јединица	Бр.група и боравак	Дужина боравка Током редовног рада
1.	Вртић „ЧАРОЛИЈА“ – насеље „ИСТОК“ М.Јевросиме 3. ШИД	10 - целодневни	11 сати
2.	Вртић „СУНЦЕ“ – насеље „ЈЕЛИЦА“ Ј.Станивуковић 26 ШИД	6 - целодневни	11 сати
3.	Вртић „ЗВОНЧИЦА“ – Вртић у Цара Лазара 36. ШИД	7 - целодневни	11 сати
4.	Вртић „РУСКИ ДВОР“ – Ул. Ђуре Киша ШИД	1 – полудневни	4 сата
5.	Вртић „РОДА" улица Паје Маргановића 66 ШИД	7 - целодневни	11 сати
6.	Гибарац	1- полудневни	4 сата
7.	Бачинци	1- полудневни	4 сата
8.	Кукујевци	1 - целодневни 2 - полудневни	11 сати 4 сата
9.	Ердевик	2 – полудневни 1 - целодневни	4 сата 11 сати
10.	Љуба	1 - полудневни	4 сата
11.	Бингула	1 - полудневни	4 сата
12.	Адашевци	2 - полудневни	4 сата
13.	Моровић	1- полудневни	4 сата
14.	Вишњићево	2 - полудневни	4 сата
15.	Јамена	1 - полудневни	4 сата
16.	Илинци	1 - полудневни	4 сата
17.	Вашица	1 - полудневни	4 сата
18.	Беркасово	1 - полудневни	4 сата
19.	Бикић до	1 - полудневни	4 сата
20.	Сот	1-полудневни	4 сата
УКУПНО	20 организационих јединица	6 јединице целодневног боравка и 20 јединица полудневног боравка	

*Целодневни боравак се одвија у два подручна одељења (Кукујевци и Ердевик)

Једна од специфичности наше Установе јесте велика разуђеност мреже објеката, што у значајној мери утиче на начин организације васпитно-образовног рада. Предшколска установа покрива простор од око 40 километара у пречнику, са вртићима смештеним у 17 села општине, при чему је рад организован у 15 села. Деца из Моловина похађају вртић у Соту, а деца из Привине Главе у Бикић Долу, уз обезбеђен превоз.

Установа и оснивач континуирано улажу велики напор да објекте и опрему одржавају на задовољавајућем нивоу. Ипак, потребно је значајно финансијско ангажовање за редовно инвестиционо одржавање, сервисирање и замену дотрајале опреме.

Током последњих неколико година бележи се константан пораст броја деце, посебно оне млађег узраста заинтересоване за програме целодневног борава. Овај растући притисак на капацитете приморао је Установу да проширује смештајне могућности адаптацијом канцеларијског и другог ненаменског простора у радне собе, уз строго поштовање безбедносних и васпитно-образовних стандарда.

Као одговор на овај дугорочни прилив деце и све већу потребу за смештајем, током 2023. године у сарадњи са Министарством просвете, науке и технолошког развоја изграђен је нови наменски вртић. Овај нови објекат знатно је допринео растерећењу постојећих капацитета, омогућавајући пријем већег броја деце и унапређење услова васпитно-образовног рада.

Поред простора, повећање броја васпитних група условљава и потребу за ангажовањем већег броја васпитача и медицинских сестара васпитача. Један од најзначајнијих изазова у претходном периоду био је недостатак довољног броја квалификованих кадрова, нарочито васпитача, као и радника на одржавању хигијене у објектима, што је утицало на организованост и квалитет васпитно-образовног процеса.

1. ПОТРЕБЕ ДЕЦЕ И ПОРОДИЦЕ У ОПШТИНИ

У сарадњи са матичном службом Општинске управе Шид, Предшколска установа прикупља податке о броју деце узраста до седам година на територији општине. Овај процес има за циљ боље сагледавање потреба родитеља за дневним збрињавањем деце предшколског узраста у оквиру мреже објеката коју покрива наша Установа.

Непосредне потребе породица за уписом деце у полудневни или целодневни боравак прате се кроз рад Комисије за упис деце, која анализира поднете захтеве родитеља и старатеља. Комисија решава захтеве за пријем деце у ПУ, настојећи да максимално позитивно одговори на потребе породице, уз поштовање законских норми и ограничења у погледу просторно-техничких и кадровских ресурса установе.

Током претходне школске године, Комисија за упис констатовала је да постоји одређени дисбаланс између захтева родитеља за дневним збрињавањем деце и могућности установе да све захтеве испуни. Међутим, у сеоским срединама сви захтеви за пријем деце су успешно решени, те су сва заинтересована деца уписана у вртиће. Што се тиче градске средине, листа чекања није формирана захваљујући отварању новог вртића „Рода“, који је знатно повећао капацитете и омогућио пријем већег броја малишана.

Претходна година показала је да је отварање новог вртића „Рода“ значајно допринело задовољењу потреба породица у градској средини, док су у сеоским срединама сви захтеви успешно решени. Ипак, због сталног раста броја деце, препорука је да се настави праћење потреба и даље унапређење капацитета и кадровских ресурса, како би се обезбедили квалитетни услови за сву децу на територији општине.

2. МАТЕРИЈАЛНИ УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

2.1. ОБЈЕКТИ ЗА ДЕЦУ КАПАЦИТЕТИ

Наша предшколска установа има четири наменски грађена објекта-вртића, као и један ненаменски, али у потпуности адаптиран објекат у закупу, за смештај деце целодневног и по потреби полудневног боравка. Капацитети и површине свих објеката које ћемо користити у овој радној години приказани су у доњој табели:

Бр.	Адресе вртића	Капацитет		Површина вртића
		За број васп. група	За број деце	
1.	„ЧАРОЛИЈА“ - Исток, Мајке Јевросиме 3.	10	189	1472 m ²
2.	„СУНЦЕ“ – Јелица, Насеље Ј. Станивуковић 26.	6	126	720 m ²
3.	„ЗВОНЧИЦА“ - Нови вртић Цара Лазара 36.	6	96	929 m ²
4.	„РУСКИ ДВОР“ Ђуре Киша 4 (простор у закупу)	1	13	180 m ²
5.	„РОДА” Паје Маргановића 66	7	128	1052m ²
Укупно	5 објекта, тј. вртића	32	570	4353 m ²

2.2. ПРЕГЛЕД ДРУГИХ КАПАЦИТЕТА ПРИЛАГОЂЕНИХ ЗА РАД СА ДЕЦОМ

Бр.	Назив простора	Број група	Површина	Место
1.	ОШ "В.Караџић"	2	42 m ²	Адашевци
2.	ОШ "В.Караџић"	1	30 m ²	Илинци
3.	ОШ "В.Караџић"	1	40+30 m ²	Вашица
4.	ОШ "Б.Радичевић"	3	45 m ² + 48 m ²	Кукујевци
5.	ОШ "Б.Радичевић"	1	25 m ²	Бачинци
6.	ОШ "Б.Радичевић"	1	28 m ²	Гибарац
7.	МЗ Беркасово	1	35+20 m ²	Беркасово
8.	ОШ "Сремски фронт"	1	30 m ²	Бикић до
9.	ОШ "С.Шумановић"	3	40 m ² + 40 m ² + 40 m ²	Ердевик
10.	ОШ "С.Шумановић"	1	30 m ²	Бингула
11.	ОШ "С.Шумановић"	1	30 m ²	Љуба
12.	ОШ "Филип Вишњић"	1	50+20 m ²	Моровић
13.	ОШ "Филип Вишњић"	2	50+20 m ²	Вишњићево
14.	ОШ "Филип Вишњић"	1	20 m ²	Јамена

15.	ОШ „Сремски фронт“	1	40 m ²	Сот
УКУПНО		21	925m²	

Број деце по приказаним капацитетима прилагођених простора подразумева рад у једној смени, а у полудневном боравку во рад се по потреби одвија у две смене. У складу са тим број деце може бити и већи, у зависности од потреба локалне заједнице у којој вртић делује и расположивих кадровских ресурса ПУ.

2.3. ОБЈЕКТИ ЗА ПРИПРЕМУ ХРАНЕ

Бр.	Објекат	Површина	Капацитет
1.	* „Чаролија“ – Исток	88 м ²	550-600 obroka
	УКУПНО	88 м²	550-600 obroka

У објекту се припремају кувани оброци за објекат „Звончица“, објекат „Руски двор“, објекат „Суце“, објекат „Рода“, и издвојено одељење у Кукујевцима и Ердевику.

3. ЗАДАЦИ НА УНАПРЕЂИВАЊУ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

3.1. ОРГАНИЗАЦИЈА ЖИВОТА И РАДА У УСТАНОВИ

Врста боравака	Време	Просторије и локације	Дневна рутина	Организација активности	Улога породице
Целодневни боравак	05:30 – 16:30	Објекти: „Чаролија“, „Сунце“, „Звончица“, „Рода“ Руски двор Кукујевци Ердевик	• Доручак • Ужина • Хигијенске активности • Дневни одмор • Ручак	Игра (отворена, проширена, вођена), повезана са планираним ситуацијама учења и пројектним темама. Простори: радна соба, унутрашњи и спољашњи простори, локална средина.	Активно укључена у процес дечјег учења
Полудневни боравак	07:30 – 11:30 или 08:00 – 12:00 (преподне) или 13:00 – 17:00 (поподне)	Постојећи вртићи у сеоским срединама	• Ужина • Хигијенске активности	тематски садржаји и игра у унутрашњим и спољашњим просторима вртића	По договору са васпитачима

3.2. ЈЕЗИК НА КОМЕ СЕ ОДВИЈА ВАСПИТНО ОБРАЗОВНИ РАД

У складу са чланом 7. Закона о основама система образовања и васпитања, васпитно-образовни рад у Предшколској установи реализоваће се на српском језику као језику већинског народа, на основу избора родитеља.

Пратећи потребе и структуру локалне заједнице, у току радне године биће организована и допунска настава на словачком језику за децу која припадају словачкој националној мањини. Ова настава реализоваће се у местима:

- Бингула
- Ердевик
- Љуба

Циљ наставе на словачком језику јесте неговање матерњег језика, културног идентитета и традиције словачке заједнице, у складу са принципима интеркултуралности и инклузивности који су саставни део васпитно-образовног процеса.

На овај начин Установа ће обезбедити услове за остваривање права на образовање на матерњем језику, уважавајући културне и језичке различитости деце и породица из своје заједнице.

3.3. ГОДИШЊИ ПЛАН ИНВЕСТИЦИОНОГ ОДРЖАВАЊА ОБЈЕКТА И ДВОРИШТА ОКО ОБЈЕКТА

У складу са динамиком обезбеђивања финансијских средстава, у наредној радној години планира се реализација следећих активности:

- Уређење простора ходника вртића „Чаролија“ у складу са новим Основама програма;
- Озелењавање и даље уређење дворишта вртића „Чаролија“;
- Уређење атријума вртића „Сунце“;
- Санација и преуређење дворишта вртића „Звончица“, као и набавка реквизита;
- Додатна набавка и постављање реквизита у дворишту вртића „Рода“, као и озелењавање простора.

4. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И КАДРОВИ

4.1. НАЧИН РАДА УСТАНОВЕ

Васпитно-образовни рад у установи реализоваће се у складу са Годишњим програмом рада за наредну радну годину.

За децу у целодневном боравку рад ће бити организован током целе године, у трајању од 11 сати дневно (од 05:30 до 16:30 часова). За децу у полудневном боравку рад ће се реализовати у трајању од 4 сата дневно, према школском календару који за радну годину прописују Министарство просвете Републике Србије и Покрајински секретаријат за образовање.

Током летњег периода рад са децом биће организован у складу са исказаним потребама родитеља и календаром Министарства просвете. Већина запослених користиће годишњи одмор у складу са Планом коришћења годишњих одмора и издатим решењима. У циљу рационалног коришћења ресурса, рад ће се одвијати у најмање два од четири наменска објекта, док ће се у преосталим објектима спроводити редовне мере одржавања.

У зимском периоду организација рада биће прилагођена потребама родитеља и календару Министарства просвете. Запосленима који буду исказали потребу за коришћењем преосталих дана годишњег одмора то ће бити омогућено у складу са прописаним процедурама. Број активних објеката у овом периоду биће прилагођен мерама уштеде електричне енергије и горива.

4.2. ПРЕГЛЕД БРОЈА И СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ ЗА 2025/26

I СЛУЖБА РУКОВОДСТВА, ПРАВНИХ И ФИНАНСИЈСКИХ ПОСЛОВА				
Р.бр	Назив радног места	Стручна спрема	Број извршилаца (према систематизацији)	Стално запослени
1.	Директор	Струковне студије	1	1
2.	Помоћник директора	Специјалистичке студије	1	1
3.	Руковод. радних јединица	ВШС и Струковне студије	4	4
4.	Секретар	ВСС	1	1
5.	Дипломирани економиста за финансиско-	ВСС	1	1

	рачуноводствене послове			
6.	Службеник за јавне набавке	МАСТЕР СТУДИЈЕ	1	0
7.	Референт за финасиско-рачуноводствене послове	ССС	1	0
II	ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНО ОСОБЉЕ			
8.	Васпитачи	ВШС и струк. студије	67	67
9.	Медицинске сестре васпитачи	ССС	5	5
10.	Педагог	ВСС	1	0
11.	Психолог	ВСС	1	1
12.	Логопед	ВСС	1	0
III	СЛУЖБА ПЗЗ ДЕЦЕ, ППЗ И ЗАШТИТЕ НА РАДУ			
13.	Сарадник у ПЗЗ	ССС	5	5
14.	Референт за заштиту од пожара	ССС	1	1
IV	ПОСЛОВИ ИСХРАНЕ, ОДРЖАВАЊА И ХИГИЈЕНЕ ОБЈЕКТА			
16.	Магационер	ССС	1	1
17.	Возач	ОШ	1	1
18.	Кувар	ССС	2	2
19.	Сервирка	ССС	6	6
20.	Спремачица	ОШ	12	12
21.	Помоћни радник	ОШ	2	2
22.	Мајстор одржавања	ССС	1	1
		УКУПНО	116	115

4.3. СТРУКТУРА РАДА ЗАПОСЛЕНИХ У ОКВИРУ 40-ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ КОЈИ СЕ БАВЕ ВАСПИТНО ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ

Рад запослених у Установи у наредној радној години биће организован у складу са стручним и нормативним стандардима, у циљу остваривања квалитетног васпитно-образовног процеса, као и свеобухватне бриге о деци, сарадње са породицом и широм друштвеном заједницом.

- **Васпитачи у целодневном боравку** реализоваће 30 сати недељно у непосредном раду са децом. Остале активности обухватаће припрему и планирање рада (2 сата), документовање и вредновање (2 сата), рад у стручним органима и стручно усавршавање (3 сата), сарадњу са породицом и локалном заједницом (2 сата), као и остале административне и пратеће послове (1 сат).
- **Васпитачи у полудневном боравку** биће ангажовани 20 сати на непосредном раду са децом, уз припрему и планирање (3 сата), праћење и вредновање (2 сата), стручно усавршавање (3 сата), сарадњу са породицом и заједницом (2 сата), као и

ангажовање током летњег и зимског периода у целодневном боравку (8 сати) и остале послове (2 сата).

- **Медицинске сестре–васпитачи** имаће идентичну структуру радних сати као и васпитачи у целодневном боравку.
- **Медицинска сестра за превентивну здравствену заштиту** обављаће послове у оквиру 40-часовне радне недеље, укључујући здравствено-васпитни рад, спровођење превентивних и противепидемијских мера, праћење здравственог стања деце, хигијенско-дијететски надзор, сарадњу са релевантним институцијама и подршку родитељима и васпитачима у свакодневном раду.
- **Стручни сарадници (педагог, психолог и логопед)** биће ангажовани у активностима усмереним на подршку васпитачима, стручну рефлексију и праћење реализације програма, рад са децом и породицом, сарадњу са институцијама и локалном заједницом, вођење документације и стручно усавршавање.
- **Руководиоци радних јединица** реализоваће послове организације рада у објектима, замену одсутних извршилаца, координацију међу објектима, учешће у изради стратешких докумената Установе, сарадњу са родитељима, као и праћење рада запослених и извештавање.
- **Помоћник директора** учествоваће у планирању и координацији васпитно-образовног рада на нивоу Установе, раду стручних органа, сарадњи са породицом и заједницом, као и у праћењу и подршци раду стручних сарадника и васпитача.
- **Директор Установе** биће ангажован у планирању, организацији и праћењу рада, управљању стручним телима и унапређењу квалитета васпитно-образовне праксе. Поред тога, учествоваће у изради планских и програмских докумената, сарадњи са институцијама, медијима и локалном самоуправом, као и у финансијском управљању и стручном усавршавању.

5. ОБИМ ДЕЛАТНОСТИ

5.1. БРОЈ ДЕЦЕ ПО ГОДИШТИМА У ВАСПИТНИМ ГРУПАМА

Васпитне групе		Број група	Укупно	За школу			2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
				2018	2019	2020								
ВРТИЋ „ЗВОНЧИЦА“ (у улици Цара Лазара 39)														
Нега и васпитање деце до 3 године	Мешовита јаслена		12									6	6	
	„Звончица“ јаслена група	1	12	0	0	0	0	0	0	0	0	6	6	0
Обданиште	Млађа група		16								11	5		
	Средња група		19							16	3			
	Старија група 1		18						11	7				
	Старија група 2		19						15	4				
	Најстарија Група 1		17		16	1		16	1					
	Најстарија Група 2		19		9	10		9	10					
	„Звончица“ обданиште	6	120		25	11		25	37	27	14	5	0	0
Полудневни „Руски двор“		1	10		6			6	3	1				
Укупно „Звончица“		8	130	0	31	11	0	31	40	28	14	11	6	0
ВРТИЋ „СУНЦЕ“ (у насељу „Јелина“)														
Нега и васпитање деце до 3 године	Мешовита јаслена		14									2	10	2
	Старија јаслена		18									18		
	„Сунце“ јаслена група	2	32	0	0	0	0	0	0	0	0	20	10	2

Обданиште	Млађа група	17									13	4		
	Средња група	24								22	2			
	Старија група	22						19	3					
	Најстарија група	23		21	2		21	2						
	„Сунце“ обданиште	4	86	0	21	2	0	21	21	25	15	4	0	0
Укупно „Сунце“		6	118	0	21	2	0	21	21	25	15	24	10	2

ВРТИЋ „ЧАРОЛИЈА“ (у насељу Исток)														
Нега и васпитање деце до 3 године	Мешовита јаслена Група 1	16										11	5	
	Мешовита јаслена Група 2	17										11	6	
	„Чаролија“ јаслена група	2	33	0	0	0	0	0	0	0	0	22	11	0
Обданиште	Млађа група 1	17									12	5		
	Млађа група 2	16									11	5		
	Средња група 1	16								10	6			
	Средња група 2	20								18	2			
	Старија група 1	19							18	1				
	Старија група 2	20							16	4				
	Најстарија група 1	21			19	2		19	2					
	Најстарија група 2	19		1	13	5	1	13	5					
	„Чаролија“ обданиште	8	148	1	32	7	1	32	41	33	31	10	0	0
Укупно „Чаролија“		10	181	1	32	7	1	32	41	33	31	32	11	0

ВРТИЋ РОДА (у улици Паје Маргановића бб)														
Нега и васпитање	Мешовита јаслена	12										5	7	
	Старија јаслена	14										12	2	

дече до 3 године	„Рода“ јаслена група	2	26	0	0	0	0	0	0	0	0	17	9	
Обданиште	Млађа група 1	11									9	2		
	Млађа група 2	12									11	1		
	Средња група	20								17	3			
	Старија група	21							19	2				
	Најстарија група	21		18	2		18	3						
	„Рода“ обданиште	5	85	0	18	2	0	18	21	19	23	3	0	0
Укупно „Рода“		7	111	0	18	2	0	18	21	19	23	20	9	0
Целодневни боравак Шид		30	530	1	96	22	1	96	120	104	83	87	36	2

ЦЕЛОДНЕВНИ БОРАВАК У СЕОСКИМ СРЕДИНАМА														
Мешовита група Кукујевци	15										6	7	2	
Мешовита група Ердевик	16									4	2	8	2	
Укупно целодневни Кукујевци- Ердевик	2	31								4	8	15	4	
СВЕ ЦЕЛОДНЕВНЕ ГРУПЕ	32	561	1	96	22	1	96	120	108	91	102	40	2	
ПОЛУДНЕВНИ БОРАВАК СЕЛА														
ГИБАРАЦ	8		1	1			1	2	1	4				
БАЧИНЦИ	9		4	1			4	4	1					
КУКУЈЕВЦИ	18		4	1			4	8	4	2				
КУКУЈЕВЦИ	20		5				5	8	7					
ЕРДЕВИК	18		4	2			4	12	2					
ЕРДЕВИК	20		9	2			9	8	1	2				
БИНГУЛА	14	1	4			1	4	3	5	1				
ЉУБА	8		5				5	2	1					
АДАШЕВЦИ	17		4	1			4	4	7	2				

АДАШЕВЦИ	14	4	1		4	6	3	1				
ВАШИЦА	14	4	2		4	6	4					
ИЛИНЦИ	15	4	1		4	4	6	1				
МОРОВИЋ	15	5			5	4	4	2				
ВИШЊИЋЕВО	17	4	1		4	5	3	5				
ВИШЊИЋЕВО	16	5			5	7	4					
ЈАМЕНА	12	3	3		3	7	1	1				
БЕРКАСОВО	5	1			1	3	1					
БИКИЋ ДО	4	1	1		1	2		1				
СОТ	11	1	5		1	5	1	4				
Села полудневни боравак	255	2	76	17	2	76	96	59	22	0	0	0
УКУПАН БРОЈ	51											
ГРУПА НА НИВОУ ПУ	826	3	172	39	3	178	219	168	113	102	40	2

6. ПРИОРИТЕТНИ ЗАДАЦИ НА РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРЕДШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

6.1. ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА ОСНОВА ПРОГРАМА ПВО „ГОДИНЕ УЗЛЕТА“ И РЕФЛЕКСИЈА СОПСТВЕНЕ ПРАКСЕ

Активности	Начиностваривања	Носиоци задатака	Остварено
Ширење нових концепцијских полазишта Основа програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“	- Промене у простору радне собе и заједничким просторима, према критеријумима из ОППВО „Године узлета“ - Тема-пројекат са децом у складу са принципима развијања реалног програма - Прича о теми-пројекту - Активности на ширењу примене Основа програма ПВО „Године узлета“ на нивоу ПУ - Активности из акционог плана проистекле из самовредновања области васпитно образовни рад	Директор, помоћник директора, стручни сарадници са васпитачима и медицинским сестрама васпитачима	Током године
Самовредновање рада ПУ	-Истраживање правца развоја ПУ и обезбеђивања квалитета рада и развој ПУ.	Активи за СВ, за РП, за развој ПП, и Тим за ОКРР ПУ	Према плану СВ Установе
Подизање компетенција запослених за примену нових технологија	-Радионице за васпитаче за развијање дигиталне писмености	Тим васпитача за оснаживање дигиталних компетенција	Током године
Неговање и развијање инклузивне праксе	- Прилагођавање средине за учење, начина рада и ритма учења индивидуалним посебностима, потенцијалима и диспозицијама сваког детета	Сви практичари и родитељи	Континуирано, током године

	- Размена искуства у фокус групама васпитача и медицинских сестара организованим према пројектном приступу учењу	Медицинске сестре-васпитачи, васпитачи, стручни сарадници, родитељи	Једном недељно на састанцима у вртићу
Заштита деце од насиља	- Информисање свих учесника у в.о. процесу о значају и мерама заштите	Тим за заштиту и васпитачи	Септембар
	- Оснаживање професионалних компетенција СС, васп. и м.с.-васпитача обукама и хоризонталном разменом	Тим за заштиту, васпитачи и СС	По потреби

6.2. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ

Активности	Начиностваривања	Носиоци задатака	Време - динамика
Израда Годишњег плана рада ПУ	- Прилагођавање ових стратешких докумената измењеним прописима и Основама програма ПВО „Године узлета“ - Увид у анализу и извештај СВ рада ПУ - Увид у ГИ рада ПУ. - Отворени разговори на састанцима Колегијума, Актива за РП, Актива за развој ПП, Тима за обезбеђивање квалитетарада и развој Установе, Тима за самовредновање – о постигнућу у односу на постављене циљеве	Директор, стручни сарадници, педагошки колегијум, ВОВ, активи васпитача, тимови васпитача по пројектима, Савет родитеља, Управни одбор, јединицалок.самоуправе	Август до 15. септембра
Израда Анекса Годишњег плана рада ПУ			По потреби
Израда новог Развојног плана		Директор, Колегијум, све интересне групе, Актив за РП,	Прво полугодиште
Израда Анекса Предшколског програма		Директор, Колегијум, све интересне групе, Актив за развој ПП	Друго полугодиште
Израњајуће планирање тема/пројеката са децом, у радним књигама.		Сви васпитачи, медицинске сестре-васпитачи, уз подршку стручних сарадника и ментора	Континуирано и сукцесивно планирање малих пројеката са децом

Планирање рада у радним књигама СС	- Према новом Правилнику за вођење педагошке документације	Стручни сарадници	Континуирано
------------------------------------	--	-------------------	--------------

6.3. ПРАЋЕЊЕ И ДОКУМЕНТОВАЊЕ

Активности	Начин остваривања	Носиоци задатака	Време – динамика
- Израда прича о пројектима - Израда паноа о пројектима ○ Почетни панои ○ Процесни панои - Израда панела, инсталација, излагање продуката из дејих пројеката - Израда прича о учењу - Презентовање дејје перспективе програма - Израда дејјег портфолија - Израда тематског портфолија - Презентовање реалног програма рада вртића - Промовисање дејјег учења и „Година узлета“ кроз излагање фото материјала из процеса развијања Реалног програма у сваком вртићу	• Консултовање са децом у групама и праћење остваривања дејјих потреба и потенцијала у васпитним групама	- Сви васпитачи у вртићима у којима раде, - Стручни сарадници, у вртићима које прате - Главни васпитачи у вртићима које прате, - Директор, - Помоћник директора - Учесници: ○ Породица ○ Представници ЛЗ	- Током рада на пројектима и током уређења средине за учење и развој
	• Праћење остваривања дејјих потреба и потенцијала у васпитним групама		- Континуирано
	• Хоризонтално учење и саморефлексија процеса развијања Реалног програма вртића кроз документовање		- Једном двонедељно састанци са стручним сарадницима задуженим за поједине вртиће и својим главним васпитачима.
	• Анализа функционалности изложеног садржаја (документације),		Два пута годишње у свим вртићима
	• Фотографисање уређења средине за учење и развој: ○ све собе у вртићима, ○ заједнички отворени и затворени простори свих вртића		- Током уређења средине за учење и развој - Током процеса израде пројекта, - Пре и после промене
	• Прикупљање фото и видео записа о интеракцији са децом у свим јасленим групама • Сарадња са породицом и са локалном заједницом		Континуирано

6.4. РАЗЛИЧИТИ ОБЛИЦИ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦАМА И СА ЛОКАЛНОМ СРЕДИНОМ

Задаци, садржаји и активности	Начиностваривања	Носиоцизадатака	Време
Укључивање родитеља у деље истраживачке активности, у теме/пројекте	Учешће родитеља у пројектном учењу свога детета, тако да остварује добијене задатке из вртића	Васпитачи који су остваривали пројектно планирање и учење са децом и родитељима	Током године континуирано
Акције прикупљања материјала и средстава за рад са децом	Договор са родитељима, видео-презентација материјала и средстава на родитељским састанцима, обезбеђивање места у вртићу за одлагање материјала	Васпитачи Педагог Ментор Директор	Септембар и континуирано током године
Састанци Клуба родитеља деце са СУР	Интерактивна размена искуства о развоју своје деце међуучесницимаКлуба	Тимза ИО	У току ове године мин. три састанка.
Родитељи као подршка детету приликом укључивања у живот вртића	Боравак родитеља у групи	Сви медицинске сестре васпитачи и васпитачи у јасленим и млађим групама и свудагде се укаже потреба	Септембар 2025 и током године
Групни и индивидуални разговори са родитељима деце из осетљивих група	Подршка и размена на састанцима	Стручни сарадници	Током године и по потреби
Информисање родитеља о постигнућима и начину живљења детета у вртићу	– Редовни родитељски састанци – Индивидуалниразговори	Васпитачи	Током године по позиву васпитача, или по захтеву родит.
Учешће родитеља у планирању мера индивидуализације за своје дете, уколико му је потребна додатна подршка	Рад у малом тиму за своје дете приликом планирања задатака и мера индивидуализације, праћење дететових постигнућа и ревизија плана подршке детету у вртићу и код куће	Тим за инклузивно образовање	- Периодично планир., - Континуир. праћење - Периодично ревидирање планова подршке
Учешће родитеља у управним и саветодавним телима ПУ	Избором представника родитеља у Тимове, Активе, у Савет родитеља и Управни одбор ПУ – према законској процедури	Директор и васпитачи	Периодично према законској процедури

7. ПРИОРИТЕТНИ ЗАДАЦИ У ОСТВАРИВАЊУ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА УСТАНОВЕ

Активности	Начин остваривања	Носиоци задатака	Остварено
Ширење нових концепцијских полазишта Основа програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“	- Промене у простору радне собе и заједничким просторима, према критеријумима из ОППВО „Године узлета“ - Тема-пројекат са децом у складу са принципима развијања реалног програма - Прича о теми-пројекту - Активности на ширењу примене Основа програма ПВО „Године узлета“ на нивоу ПУ - Активности из акционог плана проистекле из самовредновања области васпитно образовни рада	Директор, помоћник директора, стручни сарадници са васпитачима и медицинским сестрама васпитачима	Током године
Самовредновање рада ПУ	-Истраживање правца развоја ПУ и обезбеђивања квалитета рада и развој ПУ.	Активи за СВ, за РП, за развој ПП, и Тим за ОКРР ПУ	Према плану СВ Установе
Подизање компетенција запослених за примену нових технологија	-Радионице за васпитаче за развијање дигиталне писмености	Тим васпитача за оснаживање дигиталних компетенција	Током године
Неговање и развијање инклузивне праксе	- Прилагођавање средине за учење, начина рада и ритма учења индивидуалним посебностима, потенцијалима и диспозицијама сваког детета	Сви практичари и родитељи	Континуирано, током године
	- Размена искуства у фокус групама васпитача и медицинских сестара организованим према пројектном приступу учењу	Медицинске сестре-васпитачи, васпитачи, стручни сарадници, родитељи	Једном недељно на састанцима у вртићу

Заштита деце од насиља	- Информисање свих учесника у в.о. процесу о значају и мерама заштите	Тим за заштиту и васпитачи	Септембар
	- Оснаживање професионалних компетенција СС, васп. и м.с.-васпитача обукама и хоризонталном разменом	Тим за заштиту, васпитачи и СС	По потреби

8. ПЛАН ИНКЛУЗИВНОГ ОБРАЗОВАЊА У ПУ

8.1. ПЛАН ОСТВАРИВАЊА МЕРА ИНДИВИДУАЛИЗАЦИЈЕ У ПУ

Циљеви: 1.помоћ и подршка породици и деци

2.помоћ и подршка васпитачима

Активности	Начин	Носиоци	Време и место
Формирање Тима за инклузивно образовање	Састанак	Чланови тима	Август „Звончица“
Примена процедура када се појави родитељ са дететом са сметњама први пут у групи без најаве	Састанак подтима за дете	Стручна служба	По потреби током године
Примена процедуре кад се појави дете са сметњама у в. групи које је унапред најављено	Састанак подтима за дете	Стручна служба	Септембар Током године
Креирање мера индивидуализације и ИОП-1	Састанак подтимова за свако дете	Тим за инклузију	Ревизије мера и ИОП-1
Доношење ИОП-1 за децу са сметњама	Извештавање на Педагошком колегијуму	Тим и координатор	Два пута годишње

Праћење остваривања мера индивидуализације, ИОП-1 и дечјих постигнућа	Прикупљање и анализа извештаја васпитача , њихових мишљења о постигнућима деце	Мали подтимови	Два пута или по потреби
Сарадња са родитељима	Индивидуални разговори	Стручна служба	Током године
Пружање подршке васпитачима чију групу похађају деца са сметњама у развоју	Индивидуални/заједнички састанци васпитача	Стручна служба	Током године
Сарадња са Интерресорном комисијом	Састанци комисије	Координатор Тима	По потреби
Сарадња са школом	Сарадња са стручним сарадницима школе-информације о напредовању деце на мерама индивидуализације и ИОП 1	Стручна служба	Мај 2026.
Праћење и евалуација остваривања развојног циља 6.2. и израда плана акције	Вредновање мера индив.и ИОП1 путем скале процене за 2025.-2026., анализа резултата и извештавање на Педагошком колегијуму и ВОВ	Јун-август 2026.	Тим за самовредновање и Тим за инклузију

8.2. ПРЕЛАЗАК ДЕЦЕ ИЗ ЈЕДНОГ СИСТЕМА У ДРУГИ-ПРОЦЕС ТРАНЗИЦИЈЕ

8.2.1. УЛАЗАК У ВРТИЋ

Фазе транзиције	Циљ-сврха	Активности	Носиоци задатка, време и место реализације
Узајамно упознавање у вртићудеца-родитељи	Повећање вероватноће уписа, помажемо родитељима и детету да се осећају сигурније у вртићу	1. Упис све деце старије од годину дана, без искључења Предност код уписа имају деца из осетљивих група	Комисија за упис деце Јун Вртић „Звончица“
		2. Индивидуални контакт са родитељима деце из осетљивих друштвених група који уписују или би требало да упишу децу у вртић	Директор и стручни сарадници Септембар 2025 Током године
Узајамно прихватање деца – родитељи – вртић - васпитачи	Планирање процеса прихватања/адаптације и повећање јасноће о значају и току процеса уласка детета у вртићку групу у светлу афективне везаности	Трибина за родитеље деце која први пут улазе у вртић	Јун Педагог у размени са васпит. и мед. сестрама
		Организовање родитељских састанака у свим васпитним групама	Мед. сестре-васпит. и сарадници у превен. Септембар 2025
		Први родитељски састанци у групама у које је први пут уписано дете са сметњама и инвалидитетом и примена процедура за инклузију	Стручни сарадници и васпитачи Септембар 2025 и по потреби током године

Фазе транзиције	Циљ – сврха	Активности	Носиоци задатка, време и место реализације
Праћење узајамног прихватања: родитељи – деца – вртић – васпитачи	Олакшавање процеса и тока узајамног упознавања и прихватања: деца-родитељи- васпитачи-вртић	Ток процеса почетног боравка детета у васпитној групи кроз више фаза	СС у сарадњи са м.с-в и васпитачима Септ.2025 и током године
		Сарадња са Центром за социјални рад везано за подршку деци из осетљивих друшт.група	СС и директор Септембар 2025 и током године
	Прилагођавање ВОР-а и услова деци којој је потребна додатна подршка	Израда мера индивидуализације за децу са сметњама у развоју и инвалидитетом, и ревизија планова у складу са постигнућима	Тим за ИО, Родитељи Прво полугодиште израде мера подршке 2 х годишње за ревизију Састанци се одржавају у вртићима у Шиду
Узајамно прихватање деца-родитељи	Повећање компетентности родитеља и васпитача за разумевање децјих потреба и потенцијала у јаснијем контакту са дететом	Радионице за васпитаче и родитеље	Васпитачи и мед.сестре васпитачи Педагог,психолог Током године
Прелазак детета из једне васпитне групе у другу	Олакшавање процеса и тока узајамног упознавања и прихватања: деца-родитељи- васпитачи	Одлазак детета са родитељем у васпитну групу у коју прелази са циљем упознавања са новим васпитачима и средином	Током године и друго полугодиште Медицинске сестре васпитачи, васпитачи, родитељи, СС
		Дружење деце и медицинских сестара васпитача и васпитача из јаслених група са васпитачима и децом из најстаријих васпитних група (васпитачи који преузимају јаслене групе у наредној години)	
		Ток процеса почетног боравка детета у васпитној групи у коју је прешло кроз више фаза (прилагођавање фаза у односу на узраст и индивидуалне потребе детета)	
	Прилагођавање ВОР-а и услова деци којој је потребна додатна подршка	Састанци васпитача, родитеља и СС из које прелази дете са сметњама у развоју и инвалидитетом са васпитачима у чију васпитну групу долази дете	Тим за ИО и родитељи Септембар 2025

8.2.2. УЛАЗАК У ШКОЛУ

Фазе транзиције	Циљ-сврха	Активности	Носиоци задатка, време и место
Упознавање са школом	Креирање плана активности транзиције све деце из ПУ у ОШ Креирање плана активности транзиције деце са сметњама у развоју и инвалидитетом из ПУ у ОШ	Састанак стручне службе ПУ и основних школа на територији шидске општине везано за креирање плана активности преласка деце из ПУ у ОШ	Стручне службе школа и вртића Друго полугодиште
Упознавање родитеља са школом	Припрема родитеља за сусрет са школом и за пружање подршке свом детету у школским условима	Вођење клуба родитеља деце са сметњама у развоју и инвалидитетом Трибина за родитеље о упису детета у 1.разред и поласка у школу са представљањем школа	3х годишње Психолог и педагог Током године Стручне службе школа и вртића Април/мај 2026
Упознавање деце – будућих првака са школом	Заједнички рад школе и вртића у процесу учења вршњачко учење, упознавање учитеља са децом будућим првацима у ситуацијама у кој има успешно уче и примењују своја знања, вештине и умења	Учешће ученика, наставника, учитеља у темама пројектима и у малим акционим истраживањима у оквиру тих пројеката Заједничке приредбе	Васпитачи, учитељи, наставници, ученици – по потреби и родитељи Током године
	Упознавање деце са школом	Учешће деце из вртића у школском часу са активношћу: „Покажи шта знаш“	Учитељи будућих првих разреда и ученици школе Април/мај 2026
	Давање прилике деци да у сигурном окружењу (у вртићу) питају све што их брине или интересује у вези школе	Трибина за будуће ђаке прваке: Деца питају све што их интересује о школи и замишљају школу каква би волели да буде	Учитељи будућих првих разреда и ученици Април/мај 2026

Фазе транзиције	Циљ-сврха	Активности	Носиоци задатка, време и место
Упознавање са школом	Подршка учитељима који преузимају децу у првом разреду и родитељима деце са сметњама у развоју и инвалидитетом Евалуација планова подршке за децу са сметњама у развоју и инвалидитетом (прво тромесечје)	Појединачни састанци родитеља детета са сметњама у развоју и инвалидитетом, васпитача, учитеља ОШ и СС ПУ и ОШ	Сви учесници у сарадњи Септембар 2025 Крај првог полугодишта

8.2.3. КЛУБ РОДИТЕЉА ДЕЦЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ПОДРШКА

Циљеви:

- ✓ Јачање емоционалних компетенција родитеља деце са сметњама у развоју и инвалидитетом
- ✓ Међусобно повезивање и подршка родитељима деце са сметњама у развоју и инвалидитетом

Активности и сврха	Начин	Носиоци	Време и место
Размена о напредовању сваког детета у кући и вртићу	Састанци Клуба родитеља деце којима је потребна додатна подршка	Тим за ИО	3 x годишње У вртићу „Сунце“, „Чаролија“ и „Звончица“
Међусобно повезивање и размена информација родитеља деце са сметњама у развоју и инвалидитетом			
Међусобна подршка родитеља деце СУР инвалидитетом и активно слушање њихових осећања и потреба	Оснаживање на састанцима Клуба родитеља и размена искуства		
Припрема родитеља за полазак њиховог детета у школу и упознавање са планираним активностима у процесу транзиције деце са СУР и инвалидитетом из ПУ у ОШ			

9. ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА У ПУ ЗА 2025/2026

Активности	Начин реализације	Носиоци активности	Време и место
Формирање Тима за радну 2025-26. годину и избор координатора, и записничара	Избор чланова на састанку ВОВ Избор координатора Тима и записничара на састанку Тима	Директор	Август 2025 Вртић „Звончица“
Доношење правила понашања у свакој в. групи	Размена са децом Шта кад се правила не поштују?	Сваки васпитач у својој в.о. групи деце од 3 до 7 год.	Септембар/ октобар 2025
	Цртање и плакатирање правила	Деца у средњим, старијим и ПП групама	У свим васпитним групама
Израда и ревизија индивидуалних планова подршке за децу са тешкоћама у понашању и развоју	Консултативни састанци за свако дете понаособ и заједнички састанци	Васпитач или медицинска сестра-васпитач родитељ и стручна служба	Током године У вртићима где се укаже потреба
Креирање сигурног и подстицајног окружења за учење и развој деце	-Примена знања са видео обука и примена приручника „Вртић као сигурно и подстицајно окружење за учење и развој деце“, у раду са децом - Креирањем просторних целина и богаћење физичке средине са материјалима и средствима	Васпитачи	Током године У свим вртићима
Састанци Клуба родитеља деце којима је потребна додатна подршка	Размена искуства и подршка родитељству у виду округлог стола	Психолог и педагог	3 пута годишње Вртић „Чаролија“, „Сунце“ и „Звончица“
Захтевне ситуације у професији васпитача	Радионица за васпитаче и васпитаче менторе	Педагог и психолог	Прво полугодиште Вртић „Звончица“
Реализација програма који подстиче ненасилну комуникацију међу децом „Чувари осмеха“	Кроз активности са децом у васпитних групама у којима се буде реализовао програм	Васпитачи у васпитним групама у којима се буде реализовао програм	Током године у васпитним групама у којима се буде реализовао програм
Примена знања из семинара „Изазови родитељства“ у раду са	Радионице за родитеље	Васпитачи у васпитним групама у којима се буду	Током године у васпитним групама у којима

родитељима		реализовале радионице за родитеље	се буду реализовале радионице за родитеље
Мере за чување здравља деце у вртићу	Родитељски састанци по в. групама	МС у ПЗЗ	Септембар 2025 Све јаслене групе
	Обрађивање здравствених тема са децом	Педијатар из Дома здравља	Током године Вртић „Сунце“ и „Чаролија“
		МС у ПЗЗ	Током године у ППГ у Шиду
	Рад са децом са темом о здрављу и одржавању хигијене	МС у ПЗЗ	Током године у ППГ у Шиду
Презентовање родитељима –Процедуре интервенција у случају да се догоди насиље,Правила понашања за родитеље, Програм за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања 2025/2026	Излагање родитељима на родитељском састанку	Сваки васпитач у својој в. Групи	Септембар 2025 У свим васпитним групама
Упознавање приправника са прописима из области заштите од насиља, злостављања и занемаривања	Предавање, видео презентација и радионица за васпитаче и подела стручног материјала	Координатор Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	По потреби
Спортске активности деце по вртићима	Састанци комисије за одабир спротских активности у установи	Комсија за одабир спортских активности	Октобар 2025 Мај 2026 и током године у свим вртићима
Формирање унутрашње мреже заштите	Састанци Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостав.и занемаривања	Током године Вртић „Звончица“
	Састанци Тима за заштиту у ситуацијама кад се сумња или догоди насиље, дискриминација, злостављање или занемаривање -примена процедура интервенције	Директор и Тим за заштиту од ДНЗЗ и Кризни стабилни тим	По потреби
Формирање спољашње мреже заштите	Сарадња са релевантним институцијама	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Током године

Евалуација програма и извештавање	Анкетирање родитеља	Тим за заштиту и Тим за самовредновање	Јун 2026
	Извештавање на УО и Савету родитеља		

9.1. СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ КАО ВИД ПРЕВЕНЦИЈЕ У ЗАШТИТИ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА

Циљеви спортских активности	Активности	Време и динамика	Учесници	Носиоци активности	Повремени спољни сарадници
1.Развој сарадничких односа међу децом	Планирање спортских активности на годишњем нивоу	Септембар 2025	Тим за заштиту	Координатор Тима за заштиту	Родитељи
2.Прихватање и примена правила игре	Креирање тима за спортске активности на нивоу објеката	Октобар 2025	МС У ПЗЗ Главни васпитачи Васпитачи	Тим за заштиту	
3.Прихватање фер-плеј односа у игри	Креирање плана спортских активности по објектима				
4. Каналисање енергије кроз осмишљене физичке активности у игри	Спортске игре сарадничког типа: -Штафете -Игре у мањим групама - Игре у паровима - Игре деце са родитељима/старатељима (татама, декама...)	Дечја недеља-октобар Дани вртића-април/мај Дан спортских активности - 10.мај	Деца свих узраста из различитих објеката Очеви деце Деца из васпитних група по селима са децом из ОШ поселима	МС у ПЗЗ Главни васпитачи Васпитачи у групама које учествују у играма Тим за заштиту	У зависности од врсте игара, Школица спорта „Сунце“
5. Интеракција деце различитог узраста и деце са одраслима у игри					

9.2. ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДИСКРИМИНАТОРНОГ ПОНАШАЊА И ВРЕЂАЊА УГЛЕДА, ЧАСТИ ИЛИ ДОСТОЈАНСТВА ЛИЧНОСТИ

Активности	Начин реализације	Носиоци активности	Време и место
Формирање Тима за радну 2025-26. годину и избор координатора, и записничара	Избор чланова на састанку ВОВ Избор координатора Тима и записничара на састанку Тима	Директор	Август 2025 Вртић „Звончица“
Доношење правила понашања у свакој в. групи	Размена са децом Шта кад се правила не поштују?	Сваки васпитач у својој в.о. групи деце од 3 до 7 год.	Септембар/ октобар 2025
	Цртање и плакатирање правила	Деца у средњим, старијим и ПП групама	У свим васпитним групама
Израда и ревизија индивидуалних планова подршке за децу са тешкоћама у понашању и развоју	Консултативни састанци за свако дете понаособ и заједнички састанци	Васпитач или медицинска сестра-васпитач родитељ и стручна служба	Током године У вртићима где се указала потреба
Стварање инклузивног окружења- сигурног и подстицајног које прихвата различитост и подржава равноправност и праведност	-Примена знања са видео обука и примена приручника „Вртић као сигурно и подстицајно окружење за учење и развој деце“, у раду са децом - Креирањем просторних целина и богаћење физичке средине са материјалима и средствима -Креирање физичке средине која подржава осећање добродошлице за породице	Васпитачи	Током године У свим вртићима
Састанци Клуба родитеља деце којима је потребна додатна подршка	Размена искуства и подршка родитељству у виду округлог стола	Психолог и педагог	3 пута годишње Вртић „Чаролија“, „Сунце“ и „Звончица“
Захтевне ситуације у професији васпитача	Радионица за васпитаче и васпитаче менторе	Педагог и психолог	Прво полугодиште Вртић „Звончица“
Упознавање родитеља са Правилима понашања у Установи, Програмом превенције и поступања установе у случају да се деси дискриминација за	Излагање родитељима на родитељском састанку	Сваки васпитач у својој в. Групи	Септембар 2025 У свим васпитним групама

2025/2026			
Учешће родитеља деце из осетљивих група у раду саветодавних и управних органа Установе	Састанци Савета родитеља и Управног одбора	Директор, секретар	Током године
Подршка у остваривању права на образовање и васпитање у Установи	Примена Правилника о ближим условима за утврђивање приоритета за упис деце у предшколску установу на састанку Комисије за упис	Комисија за упис	Јун 2026
Упознавање новозапослених са прописима из области превенције од дискриминације, вређања, угледа части и достојанства личности и Правилима понашања у Установи	Предавање, видео презентација и радионица за васпитаче и подела стручног материјала	Координатор Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	По потреби
Формирање унутрашње мреже заштите	Састанци Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостав.и занемаривања	Током године Вртић „Звончица“
	Састанци Тима за заштиту у ситуацијама кад се сумња или код утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности- примена Правилника	Директор и Тим за заштиту од ДНЗЗ и Кризни стабилни Тим	По потреби
Формирање спољашње мреже заштите	Сарадња са одговарајућим институцијама у локалној заједници са циљем пружања додатне подршке породицама из осетљивих друштвених група (ЦСР, Интерресорна комисија)	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Током године
Евалуација програма и извештавање	Анкетирање родитеља	Тим за заштиту и Тим за самовредновање	Јун 2026
	Извештавање на УО и Савету родитеља		

10. ГОДИШЊИ ПЛАН САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

Активности	Начин реализације	Носиоци	Време и место
Учешће родитеља у васпитним групама у току адаптације	Боравак у васпитној групи прве недеље адаптације или дуже	Медицинске сестре васпитачи и васпитачи	Септембар 2025 и током године У свим јасленим, млађим групама и по потреби у другим групама
Подршка родитељима у превазилажењу тешкоћа адаптације	Индивидуални разговор са родитељима и израда плана	Психолог	Септембар 2025 и током године У сва три објекта у Шиду
Упознавање родитеља о мерама чувања здравља у вртићу	Родитељски састанци у групама где су новоуписана деца	Медицинске сестре у ПЗЗ	Септембар 2025 У сва три објекта у Шиду
Пружање индивидуалне подршке родитељима из области социјализације деце	Индивидуални разговор са родитељима	Педагог и психолог	Током године У вртићима где се указала потреба
Упознавање родитеља са документима из заштите деце од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања	Родитељски састанак на којем се родитељи упознају са документима из заштите деце од насиља	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања Мед.сестре васпитачи и васпит.	Септембар 2025 У свим вртићима
Отворена врата за индивидуалне разговоре са родитељима	Разговор са родитељима	Медицинске сестре васпитачи и васпитачи	Термин једном недељно У свим вртићима
Индивидуални контакти са родитељима	Размена приликом пријема и одласка детета из вртића	Мед.сестре/васпитач и и васпитачи	Свакодневно/ континуирано У свим вртићима
Информативни родитељски састанци	Родитељски састанак на нивоу васпитне групе	Медицинске сестре/васпитачи и васпитачи	2 по полугодишту У свим вртићима
Примена знања из семинара „Изазови родитељства“ у раду са родитељима	Радионице за родитеље по предвиђеном сценарију	Медицинске сестре/васпитачи и васпитачи	Током године у васпитним групама где су се реализовале радионице
Размена са родитељима путем онлајн размене општих информација и везано за реализацију теме/пројекта	Комуникација путем родитељских вибер група за сваку васпитну групу	Медицинске сестре/васпитачи и васпитачи	Континуирано током године У свим вртићима

Сарадња са породицама кроз фазе децјег истраживања у темама/пројектима у васпитним групама	- Кроз пружање информација из струке коју имају родитељи -Проналажењем извора за децје учење везано за одређене теме -Учешће у децјем истраживању у кућним условима заједно са дететом - Попис свих занимања родитеља као ресурс за учешће у темама пројеката из позиције своје професије	Медицинске сестре/васпитачи и васпитачи и родитељи	Током године У свим вртићима
Рад на креирању простора за информисање породице о основама програма који се остварује у раду са децом и породицама	Панои са принципима развијање реалног програма, слика о детету у «Годинама узлета», децји продукти из тема/пројеката, децја библиотека за заједничко читање родитеља и детета, стручна литература за породицу	Стручни сарадници Васпитачи Медицинске сестре васпитачи	Током године Вртићи у Шиду
Заједничка израда мера индивидуализације за рад са децом којима је потребна додатна подршка и ревизија планова подршке	Састанци малих подтимова	Стручни сарадници, васпитачи и медицинске сестре	Септембар/октобар 2025 током године и ревизије У вртићима које похађају деца којима је потребна подршка
Спортске активности са родитељима	Заједничке спортске активности родитеља и деце	Васпитачи в.група у којима се реализује ова активност	Једном у другом полугодишту у вртићима где се реализује активност
Састанци Клуба родитеља деце којима је потребна додатна подршка	Размена искуства и подршка родитељству у виду округлог стола	Стручна служба	3 пута годишње Вртићи у Шиду
Трибина за родитеље деце која први пут улазе у вртић	Трибина за родитеље	Педагог и стр. сарадници у размени са васпит. и мед.сестрама	Јун 2026 Вртић „Чаролија“

Анкетирање родитеља у оквиру области 4. Управљање и организација	Анкетирање родитеља онлајн или путем фокус групе	Тим за самовредновање Васпитачи	Прво полугодиште
--	--	------------------------------------	------------------

САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ – УЧЕШЋЕ У РАДУ УСТАНОВЕ

Активности	Начин реализације	Носиоци	Време и место
Учешће у раду Актива за развојно планирање, Тима за самовред. и Тима за ОКРУ	Састанци Актива за РП и Тима за самовредновање	Актив за РП и Тим за самовредновање Тим за ОКРУ	Током године Вртић „Звончица“
Предлагање идеја за обogaћивање квалитета рада Установе путем својих представника у Савету родитеља,	Састанци савета родитеља	Директор, стручни сарадници, секретар	Током године Вртић „Звончица“
Одлучивање о животу и раду Установе путем својих представника у Управном одбору	Састанци Управног одбора	Директор, секретар	Током године Вртић „Звончица“

ЗАЈЕДНИЧКЕ АКЦИЈЕ СА РОДИТЕЉИМА

Активности	Начин реализације	Носиоци	Време и место
Заједничке активности са родитељима	Учешће родитеља у прикупљању материјала и средстава за децју игру, опремање просторних целина у групи у зависности од теме пројекта	Васпитачи / медицинске сестре васпитачи	Током године У свим вртићима

11. ГОДИШЊИ ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

У току наредне радне године Установа ће остваривати обимну и квалитетну сарадњу са различитим субјектима у друштвеној заједници, како у градским тако и у сеоским срединама. Сарадња ће бити реализована у складу са Новим основама програма предшколског васпитања и образовања — *Годинама узлета*, прилагођена потребама деце, васпитача и локалне заједнице.

1. Сарадња са институцијама културе и јавним службама

- Галерија „Сава Шумановић“ и Музеј наивне уметности „Илијанум“ – планирају се посете сталним и актуелним изложбама, кроз које ће деца упознавати културно наслеђе града.
- Културно-образовни центар Шид (КОЦ) – предвиђено је присуство позоришним представама и учешће у манифестацијама попут „Дечје недеље“, као и представљање програма Установе.
- Библиотека – наставиће се редовне посете деце библиотеци у циљу подстицања љубави према књизи и развоја навика читања.

2. Сарадња са образовним и здравственим установама

- Основне школе – у оквиру припрема за полазак у школу, организоваће се посете школа и заједничке активности са ученицима.
- Дом здравља и апотеке – предвиђене су посете амбуланти, систематски прегледи у вртићима од стране лекара и стоматолога, као и превентивни програми у сарадњи са здравственим радницима.

3. Упознавање са занимањима и животом у заједници

- Ватрогасна станица, полиција, пошта, занатске радње, трговине – планирају се посете овим установама ради упознавања деце са различитим занимањима и њиховим значајем.
- Пољопривредна домаћинства и сеоска газдинства – у сеоским срединама организоваће се посете двориштима, њивама, воћњацима и ливадама ради развоја животно-практичних вештина код деце.

4. Укљученост у хуманитарне и еколошке акције

- Црвени крст Шид – деца ће учествовати у хуманитарним акцијама, радионицама и волонтерским програмима.

- Покрет горана и ЈКП – биће реализоване еколошке акције и активности у парковима ради развијања свести о заштити животне средине.

5. Културне и јавне манифестације

У току године биће реализоване бројне манифестације у оквиру културно-јавне делатности:

- „Позориште у гостима“ – извођење представа у вртићима,
- „Дечја недеља“ – активности по програму Министарства просвете,
- „Сунчана јесен живота“ – приредба за баке и деке,
- Новогодишњи програм и Светосавска свечаност,
- „Дани вртића“, „Растимо уз плес“ и испраћај предшколаца – свечани завршетак радне године.

12. ГОДИШЊИ ПЛАН ОБЕЗБЕЂИВАЊА КВАЛИТЕТА РАДА И РАЗВОЈА УСТАНОВЕ

Обезбеђивање квалитета рада наше ПУ се остваривало у неколико сегмената:

- Наставак реализације нове концепције „Године узлета“ у свим вртићима
- Хоризонтална размена и рефлексивна искуства у раду са децом међу колегама, као процес грађења значења у заједници учења
- Креирање модела подршке деци и породицама који се остварују кроз учешће родитеља у дејим темама/пројектима, као и на родитељским састанцима;
- Процес инклузије у свим вртићима и у свим васпитним групама,

ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА КОНЦЕПЦИЈЕ ОСНОВА ПРОГРАМА ПВО „ГОДИНЕ УЗЛЕТА“			
Циљ: Подршка добробити детета			
Активност	Сврха	Носиоци	Остварено
Обезбеђивање квалитета рада и развој предшколске установе	Увођење промена у начин рада свих запослених у ПУ имплементацијом концепције Основа програма ПВО „Године узлета“	Тим за квалитет, посебно: директор стручни сарадници, васпитачи, мс-васп.	Током године континуирано
Креирање заједнице која учи, као процес заједничког грађења значења	Креирање дискусионих група у сваком вртићу и континуирано састанјање сваке групе, због размене рефлексивне сопствене праксе, чиме се омогућује континуиран развој сопственог виђења смисла учења, како деце, тако и свих одраслих који живе са њима.	Стручни сарадници, васпитачи и медицинске сестре-васпитачи језгра промене и	Током године

		сви практичари у вртићима	
Реализација плана ширења нове концепције у свим вртићима ПУ	Рефлексација и саморефлексација у развијању реалног програма рада са децом и породицама у вртићу – у процесу плана ширења	Стручна служба, главни васпитачи и васпитачи језгра-промене	Континуирано током године
Развијање реалног програма рада у вртићима	Креирање вртића као места подстицајног за развој дечјих потенцијала	Стручни сарадници, главни васпитачи, дискуссионне и фокусгрупе у развијању реалног програма	Континуирано током године
Креирање просторних целина у вртићима ПУ: у собама и заједничким– отвореним и затвореним просторима вртића	Средина подстицајна за дечји раст и развој	Деца, МС-васпитачи, васпитачи, директор, главни васпитачи и СС у свим вртићима	Континуирано током године
Снимање инсерата из живота деце и васпитача у вртићу, као и израда остале педагошке документације	Бележење значајних тренутака из живота вртића, као облик документовања за рефлексивну размену са колегама и са родитељима деце.	МС-васпитачи, васпитачи и дискуссионне групе у развијању реалног програма	У оквиру сваке изабране теме
Учешће породице у дечјем учењу посредством тема-малих пројеката,	Учешће породице у животу вртића и њихова подршка променама	Васпитачи и МС-Родитељи васпитачи из дискуссионне групе у развијању реалног програма	Континуирано током године
Комисијски увид у рад приправника са децом	Комисијско праћење одређене планиране ситуације учења у раду приправника са децом у групи	Комисија	По потреби
Анализавидео-снимака из процеса интегрисаног учења деце и васпитача и МС-васпитача приправника у јаслицама	Подизање компетенција приправника у раду са децом, кроз саморефлексацију и комисијску рефлексацију свограда	Педагог, психолог, директор, васпитач-ментори одабрана	По потреби

		комисија као дискусиона група	
Сарадња са УСС Србије, Савезом УВ Србије, са УВВ, Удружење МС Србије, Активи ПУ Срема	Презентовање своје праксе у раду са децом и у развијању заједнице учења	Васпитачи, стручни сарадници, медицинске сестре, директори	Стручни сусрети
Уживо и онлајн конференције и обуке	Од значаја за квалитет рада ПУ	Сви практичари	Током године.
Акционо истраживање о примени имплементације Основа програма ПВО „Године узлета“ у нашој ПУ	Самовредновање рада ПУ кроз анонимно анкетирање гугл-упитником	Стручна служба	Током године

План за унапређивање квалитета рада установе на основу резултата самовредновања области 3. Професионална заједница учења у радној 2024-2025. години и план унапређивања и одржавања квалитета на основу евалуације плана акције из области

2. Подршка деци и породици

Област: 3. Професионална заједница учења Циљ: Утврдити на које начине се подстиче професионална комуникација у установи, на који начин се негује клима поверења и заједништва, као и на које начине се одвија размена знања и искустава међу запосленим у Установи, као и на који начин се остварује сарадња са школом и другим установама							
Активности	Начин реализације	Носиоци активности	Динамика	Исход	Извори података и инструменти	Време евалуације	Особа задужена за праћење

Активности на веб сајту се ажурирају у складу са актуелностима у установи	Сва документа у Установи, план јавних набавки, фотографије, одељак за сарадњу са породицом су правовремено постављени на веб сајт Установе	Тим за маркетинг	Током године	Боља информисаност свих актера о дешавањима у вртићу	Веб сајт	Јун 2026.	Координатор тима за маркетинг
Наставити са мини истраживањима у установи	Васпитачи и стручни сарадници на вртићким заједницама учења се договарају о темама мини истраживања	Васпитачи и стручни сарадници	Друго полугодиште	У установи је покренуто бар једно мини истраживање које је представљено запосленима	Записници са састанка вртићких заједница Креирани инструменти за истраживање	Мај 2026.	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе Тим за самовредновање
Покренути неговање модела „критичког пријатеља” у Установи	Направити план критичких пријатеља на нивоу установе	Васпитачи и стручни сарадници	Прво полугодиште	Рефлексивна васпитно образовног рада васпитача и медицинских сестара од стране критичких пријатеља	Записници са активности, фотографије	Јун 2026.	Тим за професионални развој установе

Појачати сарадњу вртића у процесу транзиције са основном школом	Направити списак активности у процесу транзиције са основном школом	Директор, помоћник директора стручна служба, васпитачи	Друго полугодиште	Боља сарадња са основном школом и боље разумевање учитеља нових Основа програма	Записници са састанака, фотографије	У току године	Стручна служба, Тим за инклузивно образовање
Установа је иницијатор и организатор размене искустава са другим установама и укључује се у домаће и међународне пројекте	Пратити конкурсе за домаће и међународне пројекте и аплицирати на одабране	Директор, помоћник директора, стручна служба	У току целе године	Установа се укључила бар у један домаћи или међународни пројекта, боља промоција установе у јавности	Записници са састанка Тима за квалитет	У току године	Директор, помоћник директора, стручна служба, васпитачи, Тим за одржавање квалитета и развој установе
Појачати промовисање дечијих права у установи	Договор око избора активности за промовисање дечијих права у вртићима	Васпитачи и медицинске сестре	Прво полугодиште	Установа континуирано, током године промовише дечија права	Записници са састанака актива васпитача по вртићима, Фотографије одржаних активности	Друго полугодште	Главни васпитачи, васпитачи
2. Подршка деци и породице							
Побољшати реализацију плана	Договор око активности за побољшање	Васпитачи и медицинске сестре		Договорене активности у	Записник са састанка	Март 2026	Стручна служба

транзиције деце из млађе групе	транзиције деце из јаслених у млађе групе	васпитачи и стручни сарадници	Друго полугодиште	оквиру транзиције			
	Чешћа дружења деце и медицинских сестара васпитача из јаслених група са васпитачима и децом из најстарије групе (васпитачи који преузимају јаслене групе у наредној години)	Васпитачи и медицинске сестре васпитачи	Током године	Лакше прилагођавање кад деца пређу у млађу групу	Фотографије са међусобног дружења	Јун 2026	Педагог психолог
Побољшање подршке родитељима у циљу јачања васпитне улоге породице путем трибина, радионица, тематских састанака	Примена знања из семинара “Изазови родитељства” у раду са родитељима Радионице по готовим сценаријима	Васпитачи и медицинске сестре васпитачи	Током године	Побољшање васпитне компетенције родитеља	Фотографије и испуњење евалуације од стране родитеља	Мај 2026.	Васпитачи и мед. сестре васпитачи у в.о групама у којима ће се реализовати
	Организовање трибина, тематских састанака на основу изабраних тема од стране родитеља	стручни сарадници	Током године Јун 2026.	Побољшање васпитне компетенције родитеља	Записници фотрафије и испуњене евалуације од стране родитеља	Јун 2026.	Стручни сарадници

13. ГОДИШЊИ ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА ЗАПОСЛЕНИХ У УСТАНОВИ

13.1. АКРЕДИТОВАНИ ПРОГРАМИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА КАО И АКРЕДИТОВАНИ СТРУЧНИ СКУПОВИ У ОРГАНИЗАЦИЈИ УСТАНОВА И РАЗЛИЧИТИХ УДРУЖЕЊА

Облик стручног усавршавања	Тема	Начин учешћа у реализацији теме	Аутор / организатор	Учесници:	Време
Акредитовани програми стручног усавршавања семинари	Рутине и ритуали у функцији добробити детета каталошки број 873 Партнерство са породицом као подршка дечијој добробити каталошки број 841	Информисање и решавање питања из области рада са децом, као и из области односа међу свим учесницима васпитно-образовног процеса у предшколским установама	Акредитација ЗУОВ-а	Васпитачи Медицинске сестре-васпитачи и сестра у ПЗЗ 30 учесника по семинару	Прво и друго полугодиште
Акредитовани стручни сусрети, скупови, конференције, трибине, предавања за све	Размена искуства и актуелна сазнања из различитих области ВОР у предшколству	Учешће својим радовима или кроз размену искуства Информисање и решавање питања из области рада са децом у ПУ	Акредитација ЗУОВ-а или Покрајинског завода Војводине МПНТР, УНИЦЕФ, струковна удружења, факултети, институције које брину о образовању и васпитању,	Васпитачи Медицинске сестре-васпитачи и сестра у ПЗЗ	Током године

			струковних удружења		
Облик стручног усавршавања	Тема	Начин учешћа у реализацији теме	Аутор / организатор	Учесници:	Време
Стручно усавршавање запослених у ПЗЗ	Актуелне теме из делокруга рада превентивно здравствене заштите	Учешће и потом примена у раду, размена искуства	Струковна удружења, Министарство здравља	Сестре које раде у ПЗЗ	Током године
Семинари и стручни скупови у организацији министарстава Р.Србије	Правно финансијско вођење установе и актуелне теме у прописима релевантним за рад руководиоца у установама образов. и васп.	Информисање и решавање питања из финансијско-правне регулативе, размена искуства Стручно усавршавање органа управљања	Министарства из различитих ресора	Директор, помоћник директора, правник и шеф рачуноводства	Током године
Стручно усаврш других запослених у ПУ, изван в.о. рада	Информисање о новим прописима и актуелне теме из делокруга рада	Семинари, предавања, размена искуства...	Министарства из различитих ресора	Службеник за јавне набавке	Током године

13.2. ИНТЕРНО СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Облик стручног усавршавања	Тема	Начин реализације теме	Организатор	Време и место	Евалуација:
Хоризонтално учење између предшколских установа	Уређење средине за учење и развој, Пројектни приступ планирању Интегрисано учење	Једнодневне посете предшколским установама	Тим за професионални развој запослених Тим вртића Сунце	Током године	Примена нових начина рада у пракси
Хоризонтално учење у ПУ	Консултовање са децом и други начини учешћа деце у реалном програму	Увид у непосредни рад са децом кроз разговор са њима и са васпитачима	Стручни сарадници, васпитачи и медиц. сестре васпитачи	Током год. сви вртићи	Изложени садржаји документовања дечјег учешћа
	Интегрисано учење и пројектни приступ планирању кроз заједнице учења	Заједнице учења у оквиру радних јединица			Изложени садржаји документовања дечјих пројект: панои, панели, инсталације, приче о пројекту, приче за учења
Рад у дискусионим групама – заједнице учења	Развијање реалног програма у вртићу и рефлексја искуства кроз размену о:	Модерирање, радионичарски приступ, презентације, анализе...	Педагог и психолог	Током год	Рефлексја учесника размене

	• Осмишљавање и опремање просторних целина консултације васпитача • Тема-пројекат у реалном програму вртића • О провокацији у дечјем истраживању • Проширивање дечје игре • Реални програм из дечје перспективе • Животно-практичне ситуације у вртићу – ситуације за учење • Сарадња са породицом и локалном заједницом				
Педагошке вечери	Различите теме педагошких вечери за подизање и унапређивање компетенција васпитача и васпитно-образовног рада	Видео-презентације, радионице, акваријум технике, трибине, предавања, прикази...	Васпитачи, МС-васпитачи и стручни сарадници	Током године	Учесници на пед. вечерима
Округли сто	Рад са децом са децом којима је потребна додатна образовна подршка у развоју	Отворени разговори - подршка васпитачима који раде са децом СУР	Тим за инклузивно образовање	2 пута током године	Сви васпитачи који имају децу којима је потребна додатна образован подршка у развоју

Рад у стручним телима: активима и тимовима у ПУ		Радионица, видео- презентација, критичка анализа, приказ књиге, стручног часописа, семинара...	Председник, координатор... или друга задужена особа	Током године - периодично у Установи	Сви запослени који учествују у раду стручних тела учествују у евалуацији
---	--	---	---	---	---

13.3. ГОДИШЊИ ПЛАН УВОЂЕЊА ПРИПРАВНИКА У ПОСАО

Циљ увођења приправника у посао је усавршавање професионалних компетенција почетника и имплементација његових педагошких знања у свакодневни рад

Послови увођења	Сврха, начин и задаци	Носилац	Време и место
~ Одређивање ментора сваком приправнику	~ Избор васпитача који могу својом имплицитном педагогијом да буду модел у раду са децом и родитељима	Директор у сарадњи са педагогом и психологом	Приликом запослења почетника именовање на Колегијуму и ВОВ,
~ Дефинисање послова и задатака ментора у раду са приправ.и приправ.у раду са ментором	~ Упознавање са обавезама –Водич ~ Подела материјала и инструмената ~ Предлагање начина планирања заједничког рада ментора и приправника	Педагог на састанку са менторима и приправницима	У првој недељи након избора ментора за приправнике, Вртић «Звончица»
Послови увођења	Сврха, начин и задаци	Носилац	Време и место
~ Израда плана и програма увођења у посао	~ Планирање задатака за приправника ~ Евидентирање нејасноћа, проблема, изазова, питања ~ Предлагање начина доласка до одговора, решења	Приправник и ментор	Почетак заједничког рада приправника и ментора
~ Вођење педагошке документације	~ Вођење дневника рада приправника и дневника рада ментора ~ Договарање са приправником о дневном, недељном и годишњем планирању рада са децом и евалуирању рада	Ментор, васпитач у групи у којој ради приправник, а по потреби педагог	Од почетка рада, вртић у којем ради приправник
	~ Увођење приправника у израду децјег портфолија, педагошког профила детета и вођење бележака о деци	Ментор и по потреби педагог и психолог	Белешке у КР и самостална повратна информ. родитељима након 3 месеца,
~ Хоспитовање раду ментора	~ Заједничко планирање и евалуација ~ Размена искуства и консултације	Приправник 1 активност	Током приправничког рада, васпит. група приправника и васп.група ментора
~ Хоспитовање раду приправ.	~ Повезивање теорије и праксе ~ Развијање проф. компет. васпитача	Ментор и педагог	
~ Остваривање в.о. рада и други послови и задаци приправника	~ Самостално извођење посла ~ Самоувид у рад са децом ~ Уочавање раскорака између циља и реализације ~ Стратегије за нова решења	Ментор и приправник	Друга половина године рада приправника у групи са децом

14. ГОДИШЊИ ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА УСТАНОВЕ

Ред. бр.	Активности	Временска динамика	Носиоци активности и учесници	Исходи	Инструменти и технике, материјали
1.	Формирање тима за самовредновање вртића	Август 2025.	Централни тим за самовредновање на нивоу установе, директор установе, руководиоца вртића	Формиран тим за самовредновање вртића-	Правилник о вредновању и самовредновању
2.	Избор области за самовредновање	Август 2025.	Тим за самовредновање вртића, запослени, родитељи, деца	Одабрана је 4. област Управљање и организација	Резултати добијени обрадом података самовредновања области 2024-2025 године SWOT анализа
4.	Рад на успостављању заједничког разумевања сврхе самовредновања и оквира квалитета	Октобар 2025.	Тим за самовредновање вртића, запослени, родитељи, деца, представници локалне заједнице	Успостављено заједничко разумевање сврхе самовредновања и оквира квалитета и спремност свих актера за учешће у процесу самовредновања	Разговор, радионице, прилагођени писани материјали, панои, анализа оквира квалитета, родитељски састанак уживо

5.	Избор, прилагођавање и израда инструмената за прикупљање података и одређивање узорка у оквиру циљних група за област 4. Управљање и организација	Октобар 2025.	Тим за самовредновање	Припремљени инструменти Утврђен узорак и циљне групе	Анализа и избор постојећих инструмената Адаптација постојећих инструмената (по потреби) Израда нових инструмената (по потреби)
6.	Прикупљање података	Октобар 2025.	Тим за самовредновање вртића, изабрани узорак из циљних група	Прикупљени подаци о квалитету рада у области управљање и организација	Чек-листе, упитници, питања за фокус групе, посматрање, интервјуи
7.	Обрада података и интерпретација добијених резултата	Новембар 2025.	Тим за самовредновање	Обрађени и анализирани подаци и донети закључци о остварености свих стандарда области управљање и организација	Статистичка метода Дескриптивна метода
8.	Израда нацрта извештаја о самовредновању вртића	децембар 2025.	Тим за самовредновање	Припремљен нацрт извештаја о самовредновању квалитета рада у изабраној области, са препорукама за	Резултати самовредновања из управљање и организација

				унапређивање квалитета рада	
9.	Разматрање нацрта извештаја на нивоу вртића и припрема завршне верзије	Јануар 2026.	Тим за самовредновање Руководилац вртића	Припремљена завршна верзија извештаја	Разговор, усмено излагање
10.	Извештавање о резултатима самовредновања на седници УО, Савета родитеља, ВО већа и достављање извештаја школској управи	Јун – септембар 2026.	Директор координатор Тима	Извештај презентован и разматран на седницама УО, Савета родитеља, ВО већу и достављен школској управи	Презентација Разговор
11.	Израда Акционог плана за унапређивање рада у области која је самовреднована	Јун-септембар 2026.	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе Актив за развојно планирање Тим за самовредновање	Израђен акциони план за унапређивање рада у Развојном плану установе	Извештај о самовредновању

15. ГОДИШЊИ ПЛАН СТРУЧНИХ ТЕЛА УСТАНОВЕ

15.1. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ ВЕЋА

Бр.	Активности	Време реализације
1.	Планирање, Евалуирање и извештавање	- Септембар 2025 - Јун 2026
2.	Организовање рада, манифестација, акција и прослава	- Јавна и културна догађања у складу са Новим основама порограма , „Године узлета“
	Информисање, разматрање питања из праксе	- Током сваког састанка
4.	Организовање и разматрање рада са приправницима(одређивање ментора, одређивање датума полагања комисијског испита, извештаји са полагања ком. испита у нашој ПУ	- Одређивање ментора по пријави приправника - Полагање по завршетку приправничког стажа - Извештаји са полагања по завршетку комисијског испита у ПУ
5.	Анализирање педагошке праксе, истраживања	- По потреби
6.	Заштита деце од насиља	- По потреби током целе године
7.	Стручно усавршавање	- Семинари које организује установа-у складу са могућностима - Педагошке вечери са темама –током целе године
8.	Доношење одлука	- По потреби
9.	Усвајање докумената	- По потреби
10.	Расправа, договор по свим другим питањима из домена рада ПУ	- По потреби

15.2. СТРУЧНИ АКТИВИ

15.2.1. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Чланови Актива	Радно место	Улога у активу	Задаци у Активу
Дејановић Маја	В.д.Директора	Лице одговорно за рад ПУ	Брине о остваривању Развојног плана ПУ у целини Информише васпитаче у селима о остваривању задатака из РП ПУ
Бранислава Андрић	Помоћник директора	Координатор	Организује сатанке актива и прати остваривање свих приоритета из РП и израђује предлог ГП и ГИ актива за развојно планирање; Информише васпитаче у вртићу „Звончица“ и о остваривању задатака из РП ПУ
Тамара Грчић	Педагог	Заменик координатора	По потреби организује састанке актива, прати остваривање 1. приоритета из РП
Јована Валентировић	Логопед	Члан	Прати остваривање 2. приоритета у РП ПУ
Наташа Митрић	Психолог	Члан	Прати остваривање 3. приоритета у РП ПУ
Зорица Остојић	Главни васпитач	Члан	Информише васпитаче у вртићу „Сунце“ о остваривању задатака из РП ПУ
Тамара Станимировић	Главни васпитач	Члан	Информише васпитаче у вртићу „Рода“ и о остваривању задатака из РП ПУ
Јелена Стефановић Башић	Главни васпитач	Записничар	Информише васпитаче у вртићу „Чаролија“ о остваривању задатака из РП ПУ. Води записнике са састанака Актива ;
Бранка Шолаја	Сарадник у ПЗЗ	Члан	Информише сараднике у ПЗЗ о остваривању задатака из РП ПУ

Представник Савета родитеља		Члан	Информише чланове Савета о закључцима са Актива
	Представник лок. самоуправе	Члан	Промовише развојни план ПУ у локалној самоуправи

* Састанци Актива организују се у вртићу „Звончица“.

** Спољашњи чланови Актива бирају се накнадно.

Циљеви рада Актива

- ✓ Доношење новог развојног плана Установе за наредни петогодишњи период
- ✓ Праћење остваривања Развојног плана Установе;
- ✓ Континуирана актуализација Развојног плана у складу са променама у ПУ

Активности	Сврха	Начин	Време - динамика	Носилац
Утврђивање концепције рада Актива	Подела одговорности и укљученост свих интересних група Постизање ефикасности функционисања Актива	Именовање координатора, заменика и чланова решењем, које доноси директор и подела конкретних задатака међу члановима Актива договором	Август 2025	Директор и Актив
Израда предлога годишњег плана рада Актива	Систематизација задатака у радној години	Размена идеја и договор	Август 2025	Актив за РП

Упознавање чланова Актива са активностима везано за Анекс РП	Одређивање начина и задатак за израду Анекса РП	Размена идеја и договор	Током године	Директор и координатор Актива за РП
Координација израде ГП ПУ и ГИ ПУ	Постизање ефикасне и квалитетне израде ГП ПУи ГИ ПУ	Расподела делова ГП ПУ, као и ГИ ПУ - међу члановима Актива, у складу са надлежностима сваког од њих.	Август 2025. – ГП ПУ, и јун 2026. – ГИ ПУ	Координатор, директор, пом. директора, чланови актива и тимова у Активу за РП
	Концепција израде докумената, подела радних задатака и утврђивање рокова			
Координација израде Анекса документу РП ПУ	Израда Анекса документа, подела задатака, утврђив. рокова израде РП	Интерактивна размена чланова актива	Није рађен анекс ове радне године	Актив за РП
Покретање процедуре за усвајање Анекса РП ПУ	Обавештавање надлежних тела ПУ	Консултације са секретаром ПУ		Директор координатор Актива, секретар ПУ
Евалуација остварења циљева и задатака у РП	Подизање квалитета рада Установе	Интерактивна размена са интересним групама и активности које произађу из процеса СВ	Током радне 2025-2026 године	Директор, Тим за самовредновање, Актив за РП
Усклађивање РП са променама у ПУ	Омогућавање неометани рад ПУ	Размена на састанцима Актива	Током радне године	Актив за РП

Обавештавање интересних група	Тимска подршка развоју Установе	Састанци по активима, Савет родитеља, УО		Директор, Помоћник дир, педагог
-------------------------------	---------------------------------	--	--	------------------------------------

15.2.2. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ПРЕДШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Чланови Актива	Радно место	Улога у активу	Задаци у Активу
Маја Дејановић	В.д.директор	Лице одговорно за рад ПУ	Прати и подржава развој Предшколског програма у свим областима – за ПУ у целини са акцентом праћења остваривања ГП ПУ у вртићима по селима;
Наташа Митрић	Психолог	Координатор	Координира радом Актива; припрема састанке; иницира развој ПП ПУ у складу са новим Основама предшколског васпитања и образовања; израђује предлог ГП и ГИ Актива
Бранисалава Андрић	Помоћник директора	Заменик координатора	Заменује координатора у одсуству, обавештава чланове о састанцима, прати и подржава развој ПП ПУ; и прати остваривање ГП ПУ у вртићу „Звончица“ и на Руском двору; и подржава развој ПП ПУ у тим вртићима
Тамара Грчић	Педагог	Члан	Прати остваривање ГП ПУ; и подржава развој ПП ПУ у свим вртићима
Јована Валентировић	Логопед	Записничар	Води записнике са састанака Актива; Прати остваривање ГП ПУ у процесу инклузивног образовања у ПУ и подржава развој инклузивне праксе у ПУ
Зорица Остојић	Главни васпитач	Члан	Прати остваривање ГП ПУ у вртићу језгру-промена - „Сунце“; и подржава развој ПП ПУ у том вртићу
Јелена Стефановић Башић	Главни васпитач	Члан	Прати остваривање ГП ПУ у вртићу „Чаролија“; и подржава развој ПП ПУ у тим вртићима
Тамара Станимировић	Главни васпитач	Члан	Прати остваривање ГП ПУ у вртићу „Рода“; и подржава развој ПП ПУ у тим вртићима
Бранка Ступкин	Сарадник у ПЗЗ	Члан	Прати остваривање ГП ПУ у вртићу у превентивној здравственој заштити; и подржава развој ПП ПУ у тој области
Бранка Шолаја	Сарадник у ПЗЗ	Члан	Прати остваривање ГП ПУ у вртићу у превентивној здравственој заштити; и подржава развој ПП ПУ у тој области

Наташа Џакић	Сарадник у ПЗЗ	Члан	Прати остваривање ГП ПУ у вртићу у превентивној здравственој заштити; и подржава развој ПП ПУ у тој области
Снежана Скеллин	Сарадник у ПЗЗ	Члан	Прати остваривање ГП ПУ у вртићу у превентивној здравственој заштити; и подржава развој ПП ПУ у тој области
Сандра Видић	Васпитач	Члан	Информише колеге у вртићу „Звончица“ о закључцима са састанака Актива
Јасмина Косанић	Васпитач	Члан	Информише колеге у вртићу „Чаролија“ о закључцима са састанака Актива
Јелена Стекић	Васпитач	Члан	Информише колеге у вртићу „Сунце“ о закључцима са састанака Актива
Грозданка Јањић	Мед. сестра-васпитач	Члан	Информише колеге у Активу МС-В у јаслиц о закључцима са саст. Актива за развој ПП

Циљеви рада Актива

- ✓ Актуализација Предшколског програма у складу са новим Основама предшколског васпитања и образовања «Године узлета»
- ✓ Обогаћивање Предшколског програма Установе путем интерактивне размене са интересним групама
- ✓ Преобликовање заједничког учења у заједницу учења
- ✓ Грађење заједничког значења развијањем заједнице учења

Активности	Сврха	Начин	Време	Носилац
Формирање Актива	Подела одговорности	~ Договор о начину рада	Август 2025.	Директор
Планирање рада Актива за развој ППУ	Ефиканост	Одређивање активности и задатака у развоју ППУ		Координатор и сви чланови Актива
Анекс Предшколског програма	Усклађивање ППУ са променама у ПУ и са концепцијом «Година Узлета»«Годинама узлета»	~ По процедури доношења стратешких докумената за ПУ	Друго полугодиште	Актив за развој ППУ
Обавештавање интересних група о променама	Тимска подршка развоју Установе	Састанци БОВ, Савет родитеља, Управни одбор...	Током год. БОВ	Директор, Актив за развој ППУ

Рефлексивна остварења циљева и задатака у ППУ и предлагање нових промена	Подизање квалитета рада Установе	Интерактивна размена са интересним групама и активности које произађу из процеса самовредновања; Интерно акционо истраживања своје праксе у циљу јачања професионалних компетенција;	Током год. Јун и август, 2026	Директор Тим за СВ. Актив за развојно планирање
--	----------------------------------	---	--------------------------------------	---

Актив за развој предшколског програма ће се састати најмање три пута у току радне године, а чланови Актива ће између састанака остваривати договорене активности.

Током године нарочито ћемо се бавити:

- Применом нових **Основа предшколског васпитања и образовања „Године узлета“** и обогаћивањем нашег предшколског програма у складу са тим, тј. у складу са развојем реалног програма у свим вртићима наше ПУ.
- **Рефлексивном праксом практичара** као обликом интерног акционог истраживања своје праксе у циљу јачања професионалних компетенција;
- **Хоризонталним учењем** као обликом СУ и СВ у Установи

15.2.3. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА АКТИВА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Чланови Актива:

1. Тамара Грчић, педагог – координатор Актива
2. Митрић Наташа, психолог
3. Јована Валентировић, логопед

Циљ рада Актива:

Сарадња и саморефлексија свога рада у хоризонталној размени унутар Актива

Планиране области рада	Начин	Време
1. Конституисање Актива	• Састанак Колегијума ПУ • Договор о првим корацима у новим основама	Август
Стратешко (развојно) планирање и праћење праксе Предшколске установе		
2. Израда докумената Установе	Учешће у изради стратешких докумената: · Развојни план ПУ · Предшколски програм · Годишњи план рада ПУ · Годишњи извештај рада ПУ Документовање рада Актива СС: · Израда годишњег плана рада Актива · Израда годишњег извештаја рада Актива	Септембар, Јун
3. Праћење, документовање и вредновање праксе Установе	Праћење промена праксе и ревидирање докумената ПУ у складу са тим: · Креирање стратегије самовредновања у форми акционог истраживања · Рад на развијању инструмената за истраживање · Анализирање и критичко преиспитивање информац. и података добијених самов.	Током године
Подручје развијања заједнице предшколске установе		
4. Развијање заједнице учења у	Тражење начина за развијање квалитета реалног програма учешћем на нивоу вртића:	Током године

колективу од заједнице која учи	- Редовна размена информација унутар Актива, као и промишљање стратегије добре информисаности у ПУ; - Размена о раду у дискусионим и фокус групама у сваком вртићу унутар ПУ; - Договор о начинима иницирања истраживања у установи у циљу преиспитивања конкретне праксе и у циљу покретања акција промене праксе (самовредновање и обезбеђивање квалитета рада ПУ); - Израда инструмената за истраживање практичара – појединих димензија културе установе; - Договор о координисању активности васпитача у пружању додатне подршке деци кроз заједничко планирање мера индивидуализације/ИОП1; - Учешће у раду ВОВ, Колегијума, Актива и Тимова; - Сарадња са директором, помоћником и главним васпитачима свих вртића у нашој ПУ, о свим актуелним питањима из праксе	
5. Сарадња са породицом	Учешће у планирању и реализовању активности којима се код породице подржава осећање добродошлице; - Договор у вези организације састанака, трибина, заједничких акција, дружења, онлајн комуникације и др. за упознавање породице са концепцијом програма васпитно-образовног рада; - Анализирање потреба породице у односу на програм и размена информација значајних за укључивање детета у вртић; - Пружање стручне подршке породици у индивидуалним контактима; - Осмишљавање и реализација различитих начина пружања подршке родитељима у јачању њихових родитељских компетенција; - У сарадњи са институцијама здравствене и социјалне заштите, договор о стратегији рада са породицама из друштвено осетљивих група.	Током године
6. Сарадња са локалном заједницом	Стварање стратегија за реализацију Плана ширења нове концепције у локалној заједници	Током године
7. Јавно професионално деловање стручног сарадника	Сарадња: - са Министарством просвете, науке и културе; - са ФФ – одељењем за предшколску педагогију у Београду и Новом Саду; - са Дефектолошким факултетом у Београду; - са УНИЦЕФ-ом и другим организацијама које заступају интерес детета; - са струковним удружењима; - са ОШ на територији општине Шид...	Током године

15.2.4. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА АКТИВА ВАСПИТАЧА И МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА ВАСПИТАЧА ВРТИЋА „ЧАРОЛИЈА“

У радној 2025/2026. години Актив васпитача и медицинских сестара вртића „Чаролија“ чине следећи васпитачи и медицинске сестре васпитачи, стручни сарадник, логопед.

	Чланови актива	Радно место	Улога у активу
1.	Јелена Стефановић- Башић	Главни васпитач	Председник
2.	Соња Сремац	Васпитач	Записничар
3.	Сања Латас	Васпитач	Заменик
4.	Наташа Медић	Мед. сестра васпитач	Члан
5.	Драгана Лемаић	Васпитач	Члан
6.	Јасмина Косанић	Васпитач	Члан
7.	Николина Арамбашић	Васпитач	Члан
8.	Милица Живанов	Васпитач	Члан
9.	Мирјана Лозјанин	Васпитач	Члан
10.	Марија Пањик	Васпитач	Члан
11.	Зорица Чикарић	Васпитач	Члан
12.	Драгана Горајшћан	Васпитач	Члан
13.	Стела Славујевић	Васпитач	Члан
14.	Данијела Видаковић	Васпитач	Члан
15.	Данијела Славујевић	Васпитач	Члан
16.	Наташа Баштић	Васпитач	Члан
17.	Биљана Сисан	Васпитач	Члан
18.	Весна Крстић	Васпитач	Члан
19.	Биљана Клисурић	Васпитач	Члан
20.	Слађана Кокоровић	Васпитач	Члан
21.	Биљана Јухас	Васпитач	Члан
22.	Бранка Ступкин	Мед. сестра у ПЗЗ	Члан
23.	Снежана Скелин	Мед. сестра у ППЗ	Члан
24.	Јована Валентировић	Логопер	Члан

* Састанци Актива организују се у вртићу „Чаролија“.

Циљеви рада актива

- ✓ Организовање услова за неометано остваривање ВО процеса у току радне године.
- ✓ Унапређивање сарадње и ВО рада, размена искуства.

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци
Формирање актива објекта	На првом састанку актива објекта	Август 2025. год.	Васпитачи, главни васпитач објекта
Израда плана актива	Размена на састанку	Август 2025. год.	Васпитачи, главни васпитач објекта

Редовни састанци тима у циљу стварања услова за неометано одвијање во рада у објектима	На састанцима актива	Најмање једном месечно	Васпитачи, главни васпитач, по потреби директор, помоћник директора, стручни сарадници, сестра у прев.
Континуирана размена идеја, стручне литературе и подршке	Размена и договор	Током целе радне године	Васпитачи, главни васпитач, стручни сарадници
Примена плана ширења Нове концепције в.о. рада Године узлета	Дискусионе групе и хоризонтално учење у ПУ	Током целе радне године	Педагог и психолог ПУ, васпитачи, мед. сестре васпитачи
Организација просторно временског распореда рада у објекту	Договор	На првом састанку актива, по потреби у току године	Главни васпитач, васпитачи
Срадња са службом сарадника у превентиви	На састанцима актива, на ВО активностима у ВО групи, договор	Током целе радне године	Васпитачи, сарадник у превентиви, главни васпитач
Праћење и посматрање деце	Планирање, посматрање, анегдотско бележење	Током целе године	Васпитачи
Подела радних задатака ради организације манифестација у објекту и манифестација на нивоу ПУ	На састанцима актива, договор	Током целе радне године	Васпитачи, главни васпитач, директор, помоћник директора, стручни сарадници
Евалуација, сумирање рада актива и усвајање годишњег извештаја актива	На састанку актива	Крај маја – почетак јуна 2026.	Васпитачи, главни васпитач
Манифестације у установи	Припрема за обележавање Светог Саве, завршне приредбе и манифестације „Плес на дар“	Током године	Васпитачи, главни васпитач

15.2.5. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА АКТИВА ВАСПИТАЧА И МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА ВАСПИТАЧА ВРТИЋА „РОДА“

У радној 2025/2026. години Актив васпитача и медицинских сестара вртића „Рода“ чине следећи васпитачи и медицинске сестре васпитачи:

	Чланови актива	Радно место	Улога у активу
1.	Тамара Станимировић	Главни васпитач	Председник
2.	Милица Крмек	Васпитач	Заменик
3.	Валентина Живковић	Васпитач у јаслама	Записничар
4.	Сања Лалић	Мед.сестра васпитач	Члан
5.	Драгана Томашевић	Васпитач у јаслама	Члан
6.	Наташа Васић	Васпитач у јаслама	Члан
7.	Јасна Мауковић	Васпитач	Члан
8.	Јелена Симановић	Васпитач	Члан
9.	Драгана Шалајић	Васпитач	Члан
10.	Биљана Вујић	Васпитач	Члан
11.	Весна Ханчовски	Васпитач	Члан
12.	Ивана Мердановић	Васпитач	Члан
13.	Сања Лалић	Васпитач	Члан
14.	Зорица Боровница	Васпитач	Члан
15.	Љубица Јовановић	Васпитач	Члан
16.	Тамара Пршић	Сестра у ПЗЗ	Члан

* Састанци Актива организују се у вртићу „Рода“.

Циљеви рада актива

- ✓ Организовање услова за неометано остваривање ВО процеса у току радне године.
- ✓ Унапређивање сарадње и ВО рада, размена искуства.

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци
Формирање актива објеката	На првом састанку актива објеката	Август 2025. год.	Васпитачи, главни васпитач објеката
Израда плана актива	Размена на састанку	Август 2025. год.	Васпитачи, главни васпитач објекта
Редовни састанци тима у циљу стварања услова за неометано одвијање во рада у објектима	На састанцима актива	Најмање једном месечно	Васпитачи, главни васпитач, по потреби директор, помоћник директора, стручни сарадници, сестра у прев.

Континуирана размена идеја, стручне литературе и подршке	Размена и договор	Током целе радне године	Васпитачи, главни васпитач, стручни сарадници
Примена плана ширења Нове концепције в.о. рада Године узлета	Дискусионе групе и хоризонтално учење у ПУ	Током целе радне године	Педагог и психолог ПУ, васпитачи, мед. сестре васпитачи
Организација просторно временског распореда рада у објекту	Договор	На првом састанку актива, по потреби у току године	Главни васпитач, васпитачи
Срадња са службом сарадника у превентиви	На састанцима актива, на ВО активностима у ВО групи, договор	Током целе радне године	Васпитачи, сарадник у превентиви, главни васпитач
Праћење и посматрање деце	Планирање, посматрање, анегдотско бележење	Током целе године	Васпитачи
Подела радних задатака ради организације манифестација у објекту и манифестација на нивоу ПУ	На састанцима актива, договор	Током целе радне године	Васпитачи, главни васпитач, директор, помоћник директора, стручни сарадници
Евалуација, сумирање рада актива и усвајање годишњег извештаја актива	На састанку актива	Крај маја – почетак јуна 2026.	Васпитачи, главни васпитач

15.2.6. ГОДИШЊИ ПЛАНА РАДА АКТИВА ВАСПИТАЧА И МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА ВАСПИТАЧА ВРТИЋА „ЗВОНЧИЦА" И ВРТИЋ „РУСКИ ДВОР"

	Чланови актива	Радно место	Улога у активу
1.	Бранислава Андрић	Главни васпитач	Координаторка
2.	Бранислава Савић	Васпитач	Заменица
3.	Маја Гаврић	Васпитач	Записничарка
4.	Бранислава Грујичић	Васпитач	Члан
5.	Александра Јелушић	Васпитач	Члан
6.	Наталија Башић	Васпитач	Члан
7.	Сандра Видић	Васпитач	Члан
8.	Гордана Рајић	Васпитач	Члан
11.	Слађана Кугић	Васпитач	Члан
12.	Силвија Милутиновић	Васпитач	Члан
13.	Милена Ђаковић	Васпитач	Члан
14.	Наташа Крижанић	Васпитач	Члан
15.	Маја Н.Стојановић	Васпитач	Члан
16.	Бранка Шолаја	Сестра у ПЗЗ	Члан
17.	Дајана Јовић	Медицинска сестра Васпитач	Члан
18.	Николина Манојловић	Васпитач	Члан
18.	Драгана Продановић	Васпитач	Члан

* Састанци Актива организују се у вртићу „Звончица“.

Циљеви рада актива

- ✓ Организовање услова за неометано остваривање ВО процеса у току радне године.
- ✓ Унапређивање сарадње и ВО рада, размена искуства.
- ✓ Инплементација нових Основа програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци
Формирање актива објеката	На првом састанку актива објеката	Август 2025. год.	Васпитач, главни васпитач објеката
Израда плана актива	Размена на састанку	Август 2025. год.	Васпитач, главни васпитач објекта

Редовни састанци актива у циљу стварања услова за неометано одвијање ВО рада у објектима	На састанцима актива	Континуирани, једном месечно и по потреби	Васпитачи, главни васпитач, по потреби директор, помоћник директора, стручни сарадници, сестра у прев.
Организација просторно временског распореда рада у објекту	Договор	Септембар и по потреби током радне године	Главни васпитач, васпитач и техничко особље
Срадња са службом сарадника у превентиви	На састанцима актива, на ВО активностима у ВО групи, договор	Током радне године	Васпитачи, сарадница у превентиви, главни васпитач
Подела радних задатака поводом организације јавних наступа деце у објекту и на нивоу ПУ	На састанцима актива, договор	Током радне године	Васпитач, главни васпитач, директор, помоћник директора, стручни сарадници
Састанци, радионице, размена стручне литературе, искустава и идеја поводом имплементације ППВО „Године узлета“	Договор, подршка, размена и усвајање нових знања и вештина	Континуирано једном недељно (Четвртком) током радне године	Васпитач, главни васпитач, стручни сарадници
Евалуација, сумирање рада актива и усвајање годишњег извештаја рада актива	На састанку актива	јун – август 2026.	Васпитач, главни васпитач

15.2.7. ГОДИШЊИ ПЛАН АКТИВА ВАСПИТАЧА И МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА ВАСПИТАЧА ВРТИЋА „СУНЦЕ“

У радној 2025/2026. години Актив васпитача и медицинских сестара објекта-вртића „Сунце“ чине следећи васпитачи и медицинске сестре васпитачи:

	Чланови актива	Радно место	Улога у активу
1.	Зорица Остојић	Главни васпитач	Председник
2.	Јасмина Мирић	Васпитач	Заменик
3.	Тања Стефановић	Васпитач	Записничар
4.	Грозданка Јањић	Медицинска сестра васпитач	Члан
5.	Тамара Банићевић	Медицинска сестра васпитач	Члан
6.	Стекић Јелена	Васпитач	Члан
7.	Ивана Фарбаш	Васпитач	Члан
8.	Љиљана Ралић	Васпитач	Члан
9.	Мирела Макивић	Васпитач	Члан
10.	Ивана М. Гладовић	Васпитач	Члан
11.	Мирјана В. Танцик	Васпитач	Члан
12.	Емина Ерић	Васпитач	Члан
13.	Сања Пешти	Васпитач	Члан
14.	Наташа Џакић	Медицинска сестра на ППЗ	Члан

* Састанци Актива организују се у вртићу „Сунце“.

Циљеви рада актива

- ✓ Организовање услова за неометано остваривање во процеса у току радне године
- ✓ Унапређивање сарадње и во рада, размена искуства

Активности	Начин	Време	Носиоци
Формирање актива, избор председника, заменика и записничара и доношење годишњег палана актива	Договор и размена	29.08.2025. Вртић „Сунце“	Главни васпитач и васпитачи и медицинске сестре
Редовни састанци у циљу стварања услова за одвијање в.о. рада у објектима	Договор и размена	Најмање једном месечно	Главни васпитач, директор, заменик директора, сарадник у превентиви
Размена идеја, стручне литературе и подршке	Договор и размена	Током целе радне године	Главни васпитач, васпитачи, стручни сарадници, медицинске сестре
Организација просторно временског распореда у објектима	Договор и размена	На првом састанку актива - по потреби у току године	Главни васпитач, директор и помоћник директора
Сарадња са сарадником у превентиви	Договор и размена	Током целе радне године	Главни васпитач и васпитачи и медицинске сестре
Организација манифестација у објектима и П.У	Договор и размена	Током целе радне године	Главни васпитач, директор и заменик директора, васпитача стручних сарадника и медицинских сетара
Акције поводом заједничких активности	Договор и размена	Током целе радне године	Главни васпитач и васпитачи и медицинске сестре
Израда годишњег извештаја рада актива	Договор и размена	Мај-јун 2026.	Главни васпитач и васпитачи и медицинске сестре
Евакуација	Извештај, годишњи резиме, размена искуства	Јун 2026.	Главни васпитач и васпитачи

15.2.8. ПЛАН РАДА АКТИВ ВАСПИТАЧА КОЈИ РАДЕ У СЕОСКИМ СРЕДИНАМА

	Чланови актива	Радно место	Улога у активу
1.	Маја Дејановић	в.д. директора – руководилац за села	Координатор
2.	Јасминка Петрашевић	Васпитач	Заменик
3.	Дијана Гиордини	Васпитач	Записничар
4.	Татјана Ресановић	Васпитач	Члан
5.	Свјетлана Смолић	Васпитач	Члан
6.	Јелена Мартић	Васпитач	Члан
7.	Јелена Везировић	Васпитач	Члан
8.	Татјана Јовић	Васпитач	Члан
9.	Ивана Поважан	Васпитач	Члан
10.	Љубинка Мартић	Васпитач	Члан
11.	Љубица Петровић	Васпитач	Члан
12.	Милијана Вујковић	Васпитач	Члан
13.	Милијана Логарушић	Васпитач	Члан
14.	Павле Радусинових	Васпитач	Члан
15.	Маја Ивановић	Васпитач	Члан
16.	Иванка Бабић	Васпитач	Члан
17.	Весна Миличић	Васпитач	Члан
18.	Анђелка Николић	Васпитач	Члан
19.	Мирјана Вечић	Васпитач	Члан
20.	Ружица Витас	Васпитач	Члан
21.	Тијана Ђурђевић	Васпитач	Члан
22.	Александра Павић	Васпитач	Члан
23.	Драгана Свитлица	Васпитач	Члан
24.	Јасмина Лалић	Васпитач	Члан
25.	Снежана Скелин	Васпитач	Члан

* Састанци Актива организују се у вртићу „Звончица“

Циљеви рада актива

- ✓ Размена искуства
- ✓ Јасноћа начина израде плана активности
- ✓ Узајамна подршка и остваривање ППП

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци
------------	-------------------	-------------------	---------

Формирање актива објеката	На првом састанку актива објеката	Август 2025. год.	Васпитачи, главни васпитач објеката
Израда плана актива	Размена на састанку	Август 2025. год.	Васпитачи, главни васпитач објекта
Редовни састанци тима у циљу стварања услова за неометано одвијање во рада у објектима	На састанцима актива	Најмање једном месечно	Васпитачи, главни васпитач, по потреби директор, помоћник директора, стручни сарадници, сестра у прев.
Континуирана размена идеја, стручне литературе и подршке	Размена и договор	Током целе радне године	Васпитачи, главни васпитач, стручни сарадници
Примена плана ширења Нове концепције в.о. рада Године узлета	Дискусионе групе и хоризонтално учење у ПУ	Током целе радне године	Педагог и психолог ПУ, васпитачи, мед. сестре васпитачи
Организација просторно временског распореда рада у објекту	Договор	На првом састанку актива, по потреби у току године	Главни васпитач, васпитачи
Срадња са службом сарадника у превентиви	На састанцима актива, на ВО активностима у ВО групи, договор	Током целе радне године	Васпитачи, сарадник у превентиви, главни васпитач
Праћење и посматрање деце	Планирање, посматрање, анегдотско бележење	Током целе године	Васпитачи
Подела радних задатака ради организације манифестација у објекту и манифестација на нивоу ПУ	На састанцима актива, договор	Током целе радне године	Васпитачи, главни васпитач, директор, помоћник директора, стручни сарадници
Евалуација, сумирање рада актива и усвајање годишњег извештаја актива	На састанку актива	Крај маја – почетак јуна 2026.	Васпитачи, главни васпитач

Састанци Актива се планирају једном месечно. С обзиром на разуђеност комуникација је свакодневна. У оквиру вртићких заједница и даље је планирано оснаживање васпитача у раду по програму „Године узлета“.

15.2.9. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА АКТИВА РУКОВОДИОЦА РАДНИХ ЈЕДИНИЦА

Чланови актива	Основ чланства	Функција у активу
Маја Дејановић	В.д. Директора ПУ	Председник
Бранислава Андрић	Пом. Директора	Заменик
Јелена Стефановић Башић	Главни васпитач	Записничар
Зорица Остојић	Главни васпитач	Члан
Тамара Станимировић	Главни васпитач	Члан

* Састанци Актива организују се у једном од наменских објеката.

Циљеви рада актива

- ✓ Координација рада у и између објеката ПУ у циљу обезбеђивња услова за неометано функционисања живота и рада деце и запослених у установи.
- ✓ Праћење хигијенско епидемиолошких услова и здравствене безбедности деце у објектима ПУ.

Активности	Начин	Време	Носилац
Формирање актива и избор председништва	Договор на првом састанку актива	Август 2025.	Актив
Доношење годишњег плана рада актива	Договор на првом састанку актива	Септембар 2025	Актив
Координација рада између објеката пу	На састанку актива	Континуирано током године	Актив
Састанци, размена искустава и решавање текућих проблема	Размена	Континуирано током године	Једном недељно – сваког понедељка
Планирање и праћење педагошко-инструктивног рада у делу који се	Договор и размена на састанцима актива	Континуирано током године	Актив

односи на рад гл. Вaspитача			
Планирање и координација манифестација на нивоу пу	Договор и организација	Током године реализација планираних манифестација	Актив
Праћење санитарно-хигијенских услова за рад и боравак деце и запослених у објектима ПУ као и предлагање, донешење и праћење мера за њихово побољшање	Договор и размена на састанцима актива	Континуирано током године	Актив
Предлагање нових јеловника	Договор и размена на састанцима актива	Три пута годишње	Актив
Координација рада ПУ у ванредним околностима	Договор	У случају потребе	Актив
Годишња евалуација рада и усвајање годишњег извештаја о раду актива	Договор на састанку актива	Мај/јун 2025.	Актив

15.2.10. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА АКТИВА МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА У ПЗЗ

Циљеви рада актива

- ✓ Координација рада у и између објеката ПУ у циљу обезбеђивња услова за неометано функционисања живота и рада деце и запослених у установи.
- ✓ Праћење хигијенско епидемиолошких услова и здравствене безбедности деце у објектима ПУ.

Чланови актива	Радно место	Улога у активу
Маја Дејановић	ВД Директор ПУ	Члан
Тамара Пршић	Медицинска сестра у пзз	Председник
Бранка Ступкин	Медицинска сестра у пзз	Члан
Бранка Шолаја	Медицинска сестра у пзз	Заменик

Наташа Џакић	Медицинска сестра у пзз	Записничар
Снежана Скелин	Медицинска сестра у пзз	Члан

Активности	Начин	Време	Носилац
Формирање актива и избор председништва	Договор на првом састанку Актива	Септембар 2025.	Актив
Доношење годишњег плана рада Актива	Договор на првом састанку Актива	Септембар 2025.	Актив
Координација рада између објеката ПУ	На састанку Актива	Континуирано током године	Актив
Размена искустава и решавање текућих проблема	Размена	Континуирано током године	Актив
Планирање спортских активности у ПУ	Договор и размена на састанцима актива	Октобар 2025. Мај 2026. Током године	Актив
Планирање и координација манифестација на нивоу ПУ	Размена	Током године	Актив
Праћење санитарно-хиг. улова за рад и боравак деце и запослених у објектима ПУ као и предлагање, донешење и праћење мера за њихово побољшање	Договор и размена на састанцима Актива	Током године	Актив
Годишња евалуација рада и усвајање Годишњег извештаја о раду Актива	Договор на састанку актива	Јун 2026.	Актив

15.3. СТРУЧНИ ТИМОВИ

15.3.1. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ТИМА МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА ВАСПИТАЧА И ВАПИТАЧА КОЈИ РАДЕ СА ДЕЦОМ ДО ТРИ ГОДИНЕ

	Чланови тима	Радно место	Улога у тиму
1.	Валентина Живковић	Васпитач у јаслама	Координатор
2.	Наташа Васић	Васпитач у јаслама	Заменик
3.	Драгана Томашевић	Васпитач у јаслама	Записничар
4.	Сања Лалић	Мед. сестра васпитач	Члан
5.	Дајана Јовић	Мед. сестра васпитач	Члан
6.	Нина Манојловић	Васпитач	Члан
7.	Соња Сремац	Васпитач	Члан
8.	Драгана Горајшчан	Васпитач	Члан
9.	Драгана Лемајић	Васпитач	Члан
10.	Наташа Медић	Мед. сестра васпитач	Члан
11.	Грозданка Јањић	Мед. сестра васпитач	Члан
12.	Тамара Баничевић	Мед. сестра васпитач	Члан
13.	Ивана Фарбаш	Васпитач	Члан
14.	Јелена Стекић	Васпитач	Члан

* Састанци Тима организују се у једном од наменских вртића.

Циљеви рада Тима

- Размена и искуства
- Јасноћа начина израде плана активности
- Узајамна подршка и оснаживање

Активности	Начин	Време	Носилац
Формирање тима медицинских сестара и васпитача	Избор председника, заменика и записничара	Август 2025.	Чланови тима
Израда плана тима	Састанак и договор	Септембар 2025.	Чланови тима
План адаптације, одабир садржаја и начин планирања	Састанак и договор, укључивање педагога и психолога	Август 2025. Попотреби	Чланови тима педагог и психолог

Активности	Начин	Време	Носилац
Израда годишњег програма сарадње са породицом	- Састанци по групама о адаптацији. - Организовање информационих родитељских састанака. - Индивидуални разговори. - Увид родитеља у порт-фолио. - Анкетирање родитеља. - „Кутија“ за анонимне сугестије и анкете.	Август 2025. Август 2025. 4 пута годишње По потреби	Чланови тима
Обележавање значајних датума	Договор око заједничких активности група у току радне године.	По потреби	Чланови тима
Стручна усавршавања	Активи медицинских сестара ПУ - Стручни скупови у организацији Савеза медицинских сестара ПУ Србије. - Стручни скупови у организацији Савеза здравствених радника Србије.	По потреби током радне године	Чланови тима
Хуманитарни рад и сарадња са Црвеним крстом	Прикупљање хигијенских пакета и хране за социјално угрожену децу	Током радне године	Чланови тима
Израда годишњег извештаја рада и плана актива	Договори и размена	Јун –2026.	Чланови тима

15.3.2. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Циљеви:

- ✓ Координација рада свих подтимова који раде мере индивидуализације и ИОП-1 за децу у инклузивном образовању
- ✓ Брига о индивидуализацији у васпитно-образовној установи

Чланови тима:

1. Јована Валентировић, логопед-координатор тима
2. Маја Дејановић в.д. директор
3. Бранислава Андрић, помоћник директора
4. Тамара Грчић, педагог – заменик координатора
5. Митрић Наташа, психолог – записничар
6. Рајић Гордана, васпитач – члан
7. Ханчовски Весна, васпитач-члан
8. Ступкин Бранка, сестра у превентиви - члан
9. Тања Ресановић, васпитач-чланчлан
10. Ралић Љиљана, васпитач-члан

Активност	Начин	Време	Носилац
Израда и доношење плана рада Тима	Састанак Тима Извештавање на Педагошком колегијуму и ВОВ	Август, септембар Током године	Тим Координатор
Укључивање стручњака различитих профила у тимове за мере индивидуализације и ИОП-1	Дом здравља, центар за социјални рад	По потреби	Тим , стручна служба
Формирање подтимова за децу са сметњама у развоју и инвалидитетом	Састанак малих тимова за израду мера индивидуализације и ИОП1	Септембар, октобар и ревизије	Тим
Израда мера индивидуализације и ИОП-1 за децу са сметњама у	Организовање састанака малих тимова	Септембар, октобар и ревизије два пута	Тим

развоју и подела инструмената		годишње или по потреби	
Доношење ИОП-1 за децу са сметњама у развоју и инвалидитетом	Извештавање на Педагошком колегијуму	Најмање два пута годишње	Тим и координатор
Праћење остваривања мера индивидуализације, ИОП-1 и дејјих постигнућа	Прикупљање и анализа извештаја васпитача, њихових мишљења о постигнућима	Два пута годишње или по потреби	Тим
Креирање плана транзиције	Састанак тима	Август 2026.	Тим
Сарадња са Интерресорном комисијом	Састанци комисије	По потреби	Координатор
Сарадња са школом	Сарадња са стручним сарадницима школе-информације о напредовању деце на мерама индивидуализације и ИОП-у	Мај 2026.	Стручна служба
Праћење и евалуација остваривања развојног циља 6.2. и израда акционог плана	Вредновање мера индивидуализације и ИОП 1 путем скале процене, анализа резултата и извештавање на Педагошком колегијуму и ВОВ	Јун-Август 2026.	Тим за самовредновање Тим за инклузију

15.3.3. ГОДИШЊИ ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА У ПУ ЗА 2025/2026

Активности	Начин реализације	Носиоци активности	Време и место
Формирање Тима за радну 2025-26. годину и избор координатора, и записничара	Избор чланова на састанку ВОВ Избор координатора Тима и записничара на састанку Тима	Директор	Август 2025 Вртић „Звончица“
Доношење правила понашања у свакој в. групи	Размена са децом Шта кад се правила не поштују?	Сваки васпитач у својој в.о. групи деце од 3 до 7 год.	Септембар/ октобар 2025
	Цртање и плакатирање правила	Деца у средњим, старијим и ПП групама	У свим васпитним групама
Израда и ревизија индивидуалних планова подршке за децу са тешкоћама у понашању и развоју	Консултативни састанци за свако дете понаособ и заједнички састанци	Васпитач или медицинска сестра-васпитач родитељ и стручна служба	Током године У вртићима где се укаже потреба
Креирање сигурног и подстицајног окружења за учење и развој деце	-Примена знања са видео обука и примена приручника „Вртић као сигурно и подстицајно окружење за учење и развој деце“, у раду са децом - Креирањем просторних целина и богаћење физичке средине са материјалима и средствима	Васпитачи	Током године У свим вртићима
Састанци Клуба родитеља деце којима је потребна додатна подршка	Размена искуства и подршка родитељству у виду округлог стола	Психолог и педагог	3 пута годишње Вртић „Чаролија“, „Сунце“ и „Звончица“
Захтевне ситуације у професији васпитача	Радионица за васпитаче и васпитаче менторе	Педагог и психолог	Прво полугодиште Вртић „Звончица“
Реализација програма који подстиче ненасилну комуникацију међу децом „Чувари осмеха“	Кроз активности са децом у васпитних групама у којима се буде реализовао програм	Васпитачи у васпитним групама у којима се буде реализовао програм	Током године у васпитним групама у којима се буде реализовао програм
Примена знања из семинара „Изазови родитељства“ у раду са родитељима	Радионице за родитеље	Васпитачи у васпитним групама у којима се буду реализовале радионице за родитеље	Током године у васпитним групама у којима се буду реализовале радионице за родитеље

Мере за чување здравља деце у вртићу	Родитељски састанци по в. групама	МС у ПЗЗ	Септембар 2025 Све јаслене групе
	Обрађивање здравствених тема са децом	Педијатар из Дома здравља	Током године Вртић „Сунце“ и „Чаролија“
		МС у ПЗЗ	Током године у ППГ у Шиду
	Рад са децом са темом о здрављу и одржавању хигијене	МС у ПЗЗ	Током године у ППГ у Шиду
Презентовање родитељима –Процедуре интервенција у случају да се догоди насиље,Правила понашања за родитеље, Програм за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања 2025/2026	Излагање родитељима на родитељском састанку	Сваки васпитач у својој в. Групи	Септембар 2025 У свим васпитним групама
Упознавање приправника са прописима из области заштите од насиља, злостављања и занемаривања	Предавање, видео презентација и радионица за васпитаче и подела стручног материјала	Координатор Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	По потреби
Спортске активности деце по вртићима	Састанци комисије за одабир спротских активности у установи	Комсија за одабир спортских активности	Октобар 2025 Мај 2026 и током године у свим вртићима
Формирање унутрашње мреже заштите	Састанци Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостав.и занемаривања	Током године Вртић „Звончица“
	Састанци Тима за заштиту у ситуацијама кад се сумња или догоди насиље, дискриминација, злостављање или занемаривање -примена процедура интервенције	Директор и Тим за заштиту од ДНЗЗ и Кризни стабилни тим	По потреби
Формирање спољашње мреже заштите	Сарадња са релевантним институцијама	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Током године
Евалуација програма и извештавање	Анкетирање родитеља	Тим за заштиту и Тим за самовредновање	Јун 2026
	Извештавање на УО и Савету родитеља		

15.3.4. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА И РАЗВОЈА УСТАНОВЕ

Циљеви рада Тима

- ✓ Проналажење начина стварања услова за интегрисано дечје учење и пројектни приступ планирању рада са децом и породицама у Установи
- ✓ Креирање стратегија за подизање професионалних компетенција запослених
- ✓ Рефлексија о начинима подршке дечјој добробити у свим вртићима наше ПУ

Активности	Сврха	Начин	Време	Носилац
Формирање Тима	Брига о обезбеђивању квалитета и развоју ПУ	По законској процедури предлагање чланова Тима	Август 2025.	Директор ПУ
Планирање рада Тима за обезбеђив. квалитета и развој ПУ	Ефикасност и подела одговорности	Договор о начину рада и одређивање задатака чланова у развоју ПУ	Август 2025.	Тим
Сарадња са свим Активима и Тимовима у ПУ	Боља информисаност и предлагање мера за обезбеђивање квалитета у ПУ на основу резултата самовредновања и активирање свих учесника у ту сврху	Израда малих планова акције за обезбеђивање квалитета рада у ПУ	Током године посредством главних васпитача који су чланови Тима и водитељи актива у вртићима	Сви чланови Тима
Усаглашавање акција у целој ПУ у складу са развојем реалног програма у вртићу	Ширење нове концепције рада (Основе програма ПВО «Године узлета») – на целу ПУ	Омогућавање протока информација о развоју реалног програма у свим вртићима	Континуирано, и размена на сваком састанку Тима	Сви чланови Тима

Обавештавање интересних група о променама	Тимска подршка развоју Установе	Састанци БОВ, Савет родитеља, Управни о., Активи	Током год. у складу са евентуалним променама	Тим, Актив за развој ППУ
Рефлексја квалитета у односу на остварење циљева и задатака у ПУ и предлагање нових мера	Подизање квалитета рада Установе	Интерактивна размена са интересним групама и активности које произађу из процеса самовредновања	Током год. и јун2026.	Директор Тим за СВ. И други тимови и активи у ПУ

Тим за обезбеђивање квалитета и развоја Установе састао се три пута у току радне године – 2025/2026.

Чланови Тима за обезбеђивање квалитета и развој Установе и њихове улоге у Тиму

Чланови тима	Радно место	Функција у Тиму	Задаци и улоге у тиму
Маја Дејановић	В.д Директор	Лице одговорно за рад ПУ	Прати и подржава развој ПУ у целини, бригом за обезбеђивање услова који омогућују развој квалитета рада ПУ и брине о имплементацији Плана ширења нове концепције ОППВО „Године узлета“

Тамара Грчић	Педагог	Координатор	Координира радом Тима; припрема састанке; иницира развијање заједнице која учи у сваком вртићу, води дискусионе групе практичара; подстиче ширење нових Основа програма предшколског васп.и образов; израђује предлог ГП и ГИ рада Тима
Бранислава Андрић	Помоћник директора	Члан	Брине о обезбеђивању услова за развој квалитета рада, прати и подржава развој ПУ
Зорица Остојић	Главни васпитач	Члан	Обавештава чланове о састанцима, прати остваривање ГП ПУ у вртићу Сунце; и подржава развој ПУ кроз имплементацију СУ у рад запослених
Јелена Стефановић Башић	Главни вапитач	Члан	Прати остваривање ГП ПУ у вртићу „Чаролија“; и подржава развој квалитета рада у том вртићу;Подржава интегрисано учење и пројектни приступ планирању
Наташа Митрић	Психолог	Заменик	Заменује координатора у одсуству, прати и иницира развој ПП ПУ у складу са новим Основама предшколског васпитања и образовања
Јована Валентировић	Логопед	Записничар	Води записнике састанка актива ;Прати остваривање ГП ПУ у процесу инклузивног образовања у ПУ, подржава развој инклузивне праксе у ПУ, интегрисано учење и пројектни приступ планирању
Тамара Станимировић	Главни васпитач	Члан	Прати остваривање ГП ПУ у вртићу „Рода“ ; и Подржава развој квалитета рада у том вртићу;Подржаваинтегрисано учење и пројектниприступ планирању
Маја Дејановић	Главни васпитач	Члан	Прати остваривање ГП ПУ у вртићима по селима; и подржава развој квалитета рада у том вртићу;Охрабрује интегрисано учење и пројектниприступ планирању
Бранка Ступкин	Сарадник у ПЗЗ	Члан	Прати остваривање ГП ПУ у вртићу у превентивној здравственој заштити; и подржава развој квалитета рада ПУ у тој области
Сања Галоња	Васпитач	Члан	Информише колеге у вртићу „Рода“ о закључцима са састанака Тима и доприноси имплементацији програма за обезбеђивање квалитета и развој у том вртићу.

Данијела Славујевић	Васпитач	Члан	Информише колеге у вртићу „Чаролија“ о закључцима са састанака Тима и доприноси имплементацији програма за обезбеђивање квалитета и развој у том вртићу.
Велимировић Танцик Мирјана	Васпитач	Члан	Информише колеге у вртићу „Сунце“ о закључцима са састанака Тима и доприноси имплементацији програма за обезбеђивање квалитета и развој у том вртићу.
Јовић Татјана	Васпитач	Члан	Информише колеге у селима, заједно са главним васпитачем за села, о закључцима са састанака Тима и доприноси имплементацији програма за обезбеђивање квалитета и развој у том вртићу, посебно у дискусионим групама
Павић Александра	Васпитач	Члан	Информише колеге у селима, заједно са главним васпитачем за села, о закључцима са састанака Тима и доприноси имплементацији програма за обезбеђивање квалитета и развој у том вртићу.
Медић Наташа	Медицин-ска сестра- васпитач	Члан	Информише колеге у Активу медицинских сестара-васпитача и васпитача у јаслицама о закључцима са састанака Тима; и Упознаје Тим са специфичностима у раду Актива МС и васпитача у јаслицама .
Мирјана Орешчанин	Секретар	Члан	Информише Тим о новим прописима значајним за обезбеђивање квалитета рада и развој Установе
	Представник родитеља	Члан	Информише Тим о потребама и очекивањима родитеља у обезбеђивању квалитета и развоју рада ПУ

15.3.5 ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

Чланови Тима:

- Сања Латас, –координатор тима
- Весна Ханчовски, васпитач-председник Удружења Васпитача
- Тамара Станимировић -главни васпитач
- Тамара Грчић, педагог - члан
- Наташа Митрић, психолог – члан
- Бранислава Андрић, помоћник директора
- Јелена Стефановић Башић, главни васпитач, записничар
- Маја Дејановић- в.д. директор
- Зорица Остојић -главни васпитач
- Пршић Тамара, медицинска сестра васпитач
- Татјана Ждерић, шеф рачуноводства у ПУ.
- Љиљана Ралић, представник васпитача вртића „Сунце“
- Мирела Харамбашић, представник васпитача вртића „Чаролија“
- Ресановић Татјана, представник васпитача који раде у сеоским срединама

Циљ рада тима:

Креирање и праћење остваривања програма стручног усавршавања који ће омогућити оснаживање и подизање професионалних компетенција запослених у Установи, превасходно оних који се баве васпитно-образовним радом, а потом и осталих.

Активности	Сврха	Начин реализације	Носиоци активности	Време
Именовање чланова Тима за радну 2025-26 годину	Брига о стручном усавршавању запослених,	Избор чланова на састанку Колегијума ПУ и објава на ВОВ	Директор	26.08.2025.
Конституисање Тима за СУ, избор улога у Тиму	Ефикасна организација рада, подела одговорности	Именовање председника – координатора Тима, записничара и администратора	Директор Тим	Вртић „Звончица“
Предлагање Годишњег плана рада Тима за 2025-26.годину	Брига о СУ запослених	Подела задатака по улогама	Тим	Септембар 2024
Предлагање: - Годишњег извештаја СУ у ПУ за 2024-2025 годину; и - Годишњег плана СУ у ПУ за 2025-26. радну годину	Остваривање професионалних потреба запослених	Анализа хоризонталног учења и самовредновања у 2024-25, размена идеја, дискусија и договор	Тим	

-				
Подршка запосленима у планирању индивидуалног стручног усавршавања.	Брига о подизању професионалних компетенција свих запослених у установи и увид у њихове потребе	Прикупљање индивидуалних планова стручног усавршавања	Тим	Септембар, у свим вртићима
Информисање васп, мед.сест. и стр.сар. о семинарима у ПУ и стручним скуповима у Србији	Доступност стручног усавршавања свима заинтересованима за одређене теме	Састанци ВОВ и Актива сваког вртића	Координатор и председници актива вртића	Током год. у свим вртићима
Израда плана педагошких вечери у вртићу у радној години	Пружање подршке васпитачима и стручним сарадницима у ПУ у превладавању потешкоћа у раду	Анализа самовредновања рада у претходној радној години	Тим за СУ и Тим за СВ	Септембар 2024 „Звончица“
Евалуирање квалитета педагошких вечери	Повратна информација водитељима о нивоу остварења постављених циљева и задатака за свако педагошко вече	Анонимни еволуциони листићи	Координатор Тима и водитељи педаг. вечери	Током год. „Рода“
Избор видео снимака са хоризонталног учења : ~ активности за презентације и предавања;	Јасноћа циљева презентовања свог рада, остваривање квалитета рада и представљање савремених постигнућа из теорије и праксе	Анализа фото-материјала и снимака активности са децом у гр – а од тих снимака изабрани најадекватнији за презентацију и анализу према критеријумима стандарда, израда презентације	Педагог, васпитачи и медицинске сестре-васпитачи у јаслиним група.	Вртић „Рода“ Фебруар-март 2025.

	в.о. рада			
--	-----------	--	--	--

Активности	Сврха	Начин реализације	Носиоци	Време и место
Размена и презентације на заједницама за учење	Остваривање квалитета рада и представљање постигнућа из теорије и праксе в.о. рада	Договор око термина одржавања заједница за учење	Главни васпитачи, координатор тима васпитачи и медицинске сестре васпитачи	Током године
Предлагање чланова колектива за учествовање на стручним сусретима за представља. ПУ	Презентовање Предшколске установе у локалној средини и изван локалне средине	Избор најквалитетнијих радова	Педагог из увида у рад васпитача и мед. сестара и заједнички рад	Током године у свим вртићима
Вођење документације о стручном усавршавању	Трагови у времену – вођење евиденције за професионално напредовање запослених и планирање СУ за идућу годину	- Уређивање списка, Прикупљање уверења са акредит. семинара, скупова - Попуњавање збирне табеле у ГИ - Вођење ел. документације: видео-снимци, видео-през, објављени текстови...	~ Администратори за табела. праћење СУ запослених ~ Педагог	Током године у свим вртићима
Брига о реализацији плана стручног усавршавања у ПУ за 2025-26. годину	Подизање квалитета рада	Фреквенција учествовања васпитача, М.С-васпитача и стручних сарадника у	Координатор, директор и	Током год.за Годишњи извештај СУ

		различитим облицима стручног усавршавања		
Извештавање о раду Тима и о стручном усавршавању у ПУ	Самоевалуација остварених задатака	Анализа и извештавање на састанцима Тима за стручно усавршавање, Колегијуму, ВОВ и Тим за СУ	Тим за самовредновање.	Током године, јун и септембар 2025.

15.3.6. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Бр.	Чланови тима	Радно место	Улога у тиму
1.	Тамара Грчић	Педагог	Координатор
2.	Маја Дејановић	В.д. директор	Члан
3.	Бранислава Андрић	Пом.директор	Члан
4.	Јована Валентировић	Логопед	Записничар
5.	Наташа Митрић	Психолог	Члан
6.	Тамара Станимировић	Главни васпитач	Члан
7.	Јелена Башић Стефановић	Главни васпитач	Члан
8.	Зорица Остојић	Главни васпитач	Члан
9.	Сања Галоња	Васпитач	Члан
10.	Бранка Шолаја	Мед.сестра у ПЗЗ	Члан
11.	Сандра Видић	Васпитач	Члан
12.	Слађана Кокоровић	Васпитач	Члан
13.	Ивана Гладовић Митровић	Васпитач	Члан
14.	*Представник Савета родитеља		Члан
15.	*Представник локалне самоуправе		Члан

Спољашњи чланови бирају се накнадно

** Састанци актива одржавају се у вртићу „Звончица“

Бр.	Активност	Сврха	Начин	Одговорна особа	Сарадња с ким?	Средства, материјали?	Време
-----	-----------	-------	-------	-----------------	----------------	-----------------------	-------

1.	Конституисање Тима	Јасноћа и оперативност у деловању, преузимање и подела одговорности	Остваривање прописа и процедура уређеним Законом	Директор ПУ	-BOB -CP -УО -Педагог	Правилник о вредновању и самовредновању	Август 2025.
----	--------------------	---	--	-------------	--------------------------------	---	--------------

Бр.	Активност	Сврха	Начин	Одговорна особа	Сарадња с ким?	Средства, материјали?	Време
2.	Сумирање резултата самовредновања из вреднованих области у претходној радној 2024-2025.години	Увид у стање вреднованих области и израда плана акције	Интерактивна размена	Координатор Тима и Стручна служба	Директор Стручна служба и главни васпитачи	Резултати добијени обрадом подат. самовреднованих области	Август 2025
3.	Израда плана акције на основу изведених педагошких импликација	Израда предлога плана акције	Договор, размена	Координатор и Тим	Тим за професионални развој и Тим за ОКРРУ Актив за развојно планирање	Резултати самовредновања SWOT анализа	Август 2025
4.	Праћење остваривања Плана акције	Одрживост плана или увођење нових стандарда квалитета за вредновање рада	Педагошко инструктивни рад	Представници и Тима	Све интересне групе	Извештај са праћења	Током године
5.	Одређивање динамике самовредновања	Постизање самовредновања у свим областима квалитета	-Анализа претходних постигнућа -Планирање -Интерактивна размена	Координатор Тима Психолог	Чланови Тима	-ГИ 24-25 р.г. -ГП 25-26 р.г. -РП	Август 2025
6.	Израда Годишњег плана самовредновања	Стављање фокуса на приоритетне и опште задатке у наредној радној години, сегменти које треба оснажити, мењати, обogaћивати	На основу општих и приоритетних задатака у наредној радној години	Координатор Тима	Чланови Тима	-Стандарди квалитета	Август 2025
7.	Одређивање начина и узорка самовредновања у одређеној области	Креирање процеса самовредновања	-Дискусија	Координатор Тима Психолог	Чланови Тима	-Стандарди Квалитета	Код сваког новог процеса самовредновања

Бр.	Активност	Сврха	Начин	Одговорна особа	~Сарадња с ким?	Средства, материјали?	Код сваког новог процеса самовредновања
8.	Израда плана акције за спровођење самовредновања у одређеној области	Активирање свих одговарајућих учесника	-Дискусија и договор	Координатор Тима и психолог	~Чланови Тима	-План задужења у осталим активностима	а
9.	Израда инструмената самовредновања у одређеној области	Усмереност на самовредновање изабраног предмета самовредновања	-Примена методологије педагош. истраживања -Креирање Интерактивна размена	Координатор Тима	~Стручна служба	-Стандарди Квалитета -Водич за самовредновање	
10.	Стратегија примене инструмената	Уједначеност критеријума за мерење нивоа постигнутог стандарда у ПУ	-Интерактивна размена	Координатор Тима психолог Главни васпитачи Предс. актива	~Активи васпитача и медицинских сестара-васпитача	~Инструмент за самовредновање	Код сваког новог процеса самовредновања
11.	Спровођење процеса самовредновања у одређеној области	Увид у своја постигнућа и начине развоја њиховог квалитета	Излиставање доказа	Главни васпитачи Председници Актива васпитача и медицинских сестара	-Активи васпитача и медицинских сестара	-Инструмент за самовредновање -Потребна документација	
12.	Сумирање резултата и њихова анализа на нивоу актива		Обрада резултата применом базичне статистике		Тим за самовредновање		
13.	Сумирање резултата и њихова анализа на нивоу Установе						
14.	Извођење педагошких импликација и предлагање плана акције за промене	Израда предлога плана акције	Договор, размена	Стручна служба	Тим за самовредновање	-Резултати самовредновања -SWOT анализа	

Бр.	Активност	Сврха	Начин	Одговорна особа	~Сарадња с ким?	Средства, материјали?	Време
15.	Израда извештаја самовредновања	Информисање колектива	Дискусија, размена	Записничар Тима	Директор	-Извештај	децембар 2025.
16.	Презентовање резултата на ВОВ	Информисање колектива	Читање извештаја	Представници Тима			

16. ГОДИШЊИ ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ САРАДНИКА

16.1. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЛОГОПЕДА

1. ПОДРУЧЈЕ СТРАТЕШКОГ (РАЗВОЈНОГ) ПЛАНИРАЊА И ПРАЋЕЊА ПРАКСЕ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ			
Област рада: Израда докумената установе			
Активности	Начин реализације	Носиоци	Време и место
1.- Учешће у изради анекса предшколског програма установе - учешће у изради додатног плана подршке деци и породици - Учешће у изради Развојног плана	Интерактивни тимски рад	Актив за развој предшколског програма	Друго полугодиште Вртић „Звончица“
		Тим за инклузивно образовање	прво полугодиште Вртић „Звончица“
2. Учешће у изради Годишњег плана - Планирање сарадње са породицом - Учешће у изради плана рада тима за инклузивно образовање, план инклузивног образовања на нивоу установе и плана транзиције - стручна подршка у планирању различитих облика и програма васпитно – образованог рада, заснована на континуираној анализи потреба деце и подорице, капацитета установе и потенцијала локалне заједнице	Сарадња са директором, помоћником директора стручним сарадницима, главним васпитачима, сарадницима у превентиви и другим интересним групама	Тим за ИО Актив за РП, Актив за развој ПП, Актив СС	Септембар 2025. Вртић „Звончица“
Област: Праћење, документовање и вредновање праксе установе			
Активности	Начин реализације	Носиоци	Време и место

1.Учешће у изради годишњег извештаја о раду ПУ , извештај о реализацији плана активности инклузивног образовања у ПУ, извештај рада тима инклузивног образовања, извештај о реализацији процеса транзиције у ПУ	Тимски рад	Тимови у установи	Јун- Август 2026. Вртић „Звончица“
2.Учешће у припреми периодичних и годишњих извештаја о раду установе, о раду појединих тимова : рада тима за инклузивно образовање и реализацију активности инклузивног образовања на нивоу ПУ	Тимски рад	Тимови у установи	Током године и јун 2026.
Област: Планирање и праћење властитог рада			
1.Припрема годишњег програма рада и месечних планова рада логопеда	Радна књига	Логопед	Сваки месец
2.Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја	Књига рада	Логопед	Септембар 2025. Током године
2. ПОДРУЧЈЕ РАЗВИЈАЊА ЗАЈЕДНИЦЕ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ			
Област: Развијање заједнице учења кроз сарадњу колектива			
Активности	Начин реализације	Носиоци	Време и место
1.Конципирање и организовање различитих облика хоризонталног учења у оквиру установе	Састанци са васпитачима	Логопед, психолог, васпитачи	Током године
2.Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима	Тимска размена	Психолог, педагог, логопед, Актив стручних сарадника	Континуирано током године
3.Учествовање у раду В.О.В-а и педагошког колегијума	Давање саопштења, информ. о анализама и др.	Стручна служба, директор, помоћник директора и главни васпитачи	Током године Вртић „Звончица“ и други вртићи
4.Учествовање у раду тимова: тима за заштиту од ДНЗЗ, тима за ИО, тима за ОКРПУ.	Приликом планирања рада Тимова и Актива		

-Учешће у раду актива за развојно планирање и развој предшколског програма, актива стручних сарадника			
5.Предлагање мера за унапређење рада стручних органа ПУ	Тимски у сарадњи са директором, с.с. и васпитачима		
6. Планиране активности стручног усавршавања и професионалног развоја:	<u>Акредитоване обуке:</u> <u>Интерно стручно усавршавање:</u>	Програми акредитовани код ЗУОВ-а или у Војводини. Актуелности	Током године
Област: Сарадња са породицом и рад са децом			
Активности	Начин реализације	Носиоци	Време и место
1.Размена информација са породицом, односно старатељем које су од значаја за упознавање детета и праћење његовог развоја	Индивидуални контакти са родитељима	Логопед,психолог	Током године Сви објекти
2.Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима деце који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању.	Индивидуални контакти са родитељима	Логопед, психолог, педагог	Током године
3.Осмишљавање и реализација различитих начина пружања подршке родитељима у јачању њихових родитељских компетенција	Индивидуалне консултације	Логопед, психолог и васпитачи	Током године
4.Саветодавни рад са родитељима деце са потешкоћама у развоју	Индивидуални контакти	Логопед, психолог	Септембар 2025. и током године
	Тимски у оквиру малих подтимова за децу и заједнички састанци стручне службе, родитеља деце којима потребна дод.подр.и васпитача чију в.г. деца похађају	Тим за ИО Психолог Педагог Логопед Васпитачи	Септембар 2025. и током године
	Састанци клуба родитеља деце којима је потребна додатна подршка	Логопед, психолог	Септембар 2025. Вртић „Сунце“

8.Пружање подршке и оснаживање родитеља у препознавању, разумевању и превазилажењу говорно-језичких проблема деце путем различитих облика сарадње са породицом.	Саветодавни разговор са родитељима	Логопед	Током године
9.Учешће у тимском идентификовању деце којима је потребна додатна подршка у процесу васпитања и образовања и осмишљавању и праћењу реализације индивидуализованог приступа у раду са децом.	Посета васпитним групама и тимски рад у оквиру Тима ИО	Стручни сарадници Тим за ИО	Прво полугодиште и током године
10.Превентивно – корективни рад и вежбе логомоторике интегрисане у ситуационо учење деце у групи	У оквиру в. групе	Логопед	Током године
11.Пружање подршке деци са потешкоћама у развоју за које су предвиђене мере индивидуализације и ИОП	Контакт са дететом у оквиру васпитне групе	Логопед	Септембар 2025. и током године
12. Рад са децом која касне у говорно – језичком развоју и/или имају сметње и у другим аспектима развоја се одвијао интегрисано у ситуационо учење у оквиру групе, упућивање на индивидуалне третмане и тимску процену у Завод за психофизиолошке поремећаје и говорну патологију „Проф др. Цветко Брајовић“ у Београду и стационару у Липовици, и развојно саветовалиште у Сремској Митровици.	Контакт са децом у оквиру в. групе	Логопед	Током године
Област: Сарадња са локалном заједницом и јавно професионално деловање стручног сарадника			
Активности	Начин реализације	Носиоци	Време и место
1.Сарадња са образовним, здравственим, социјалним институцијама значајним за остваривање циљева в.о. рада и добробити деце	Састанци са представ.установа, сарадња путем посета	Логопед, психолог и представници установа	Током године

3.Сарадња са школама са акцентом на планирање процеса транзиције деце из ПУ у ОШ	Састанци представника ПУ и ОШ	Логопед,психолог, педагог, стручни сарадници ОШ васпитачи и учитељи	Прво полугодиште Мај 2025.
4.Учествовање у раду стручних удружења	Састанци Актива стручних сарад. Срема	Актив стручних сарадника Срема	Током године
5.Сарадња са логопедима и дефектолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање в.о. рада и добробити деце	Састанци са дефектолозима из других установа	Логопеди и олигофренолози из других институција и установа	
3. ПОДРУЧЈЕ РАЗВИЈАЊА КВАЛИТЕТНОГ РЕАЛНОГ ПРОГРАМА НА НИВОУ ВРТИЋА			
Област: Подршка васпитачима у развијању реалног програма			
Активности	Начин реализације	Носиоци	Време и место
1.Учешће у организовању заједничких састанака са васпитачима у вртићу, боравак у васпитним групама и остваривање конкретних заједничких акција;	Састанци, боравак у васпитним групама	Логопед, психолог, педагог Васпитачи, медицинске сестре васпитачи	Током године
2.Учешће у планирању активности и акција у предшколској установи којима се креира подстицајна говорно – језичка средина за учење	Индивидуална размена	Логопед, васпитачи	Током године
3. Пружање подршке васпитачима при укључивању породице у развијање реалног програма и у остваривању различитих облика сарадње са породицом	Индивидуална размена и на састанцима	Логопед, психолог, педагог Васпитачи, медицинске сестре васпитачи,	Током године
4. Пружање стручне подршке васпитачима за интегрисање поступака корекције говорно – језичких сметњи у различитим ситуацијама делања у вртићу	У оквиру васпитне групе	Логопед, васпитачи	Током године

5. Рад са васпитачима на препознавању одступања у говорно – језичком развоју деце, посебно на раном узрасту	У оквиру васпитне групе	Логопед, васпитачи	Током године
6. Пружање подршке јачању компетенција васпитача у области комуникације са децом, посебно са децом која имају специфичне говорно – језичке сметње	Индивидуална размена	Логопед, васпитачи	Током године
Област: Подршка трансформацији културе вртића			
1.Пружање подршке васпитачима у развијању професионалних знања и умења усмеравањем на учење кроз акцију у контексту властите праксе;	Размена у фокус групама	Логопед, психолог, васпитачи, медицинске сестре васпитачи	Током године
2.Иницирање различитих начина рефлексивног преиспитивања димензија реалног програма у договору са васпитачима;			
Област: Подршка у учењу и развоју деце			
Активности	Начин реализације	Носиоци	Време и место
1.Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и ИОП-а за децу	Ревизије мера инд. и ИОП-а у тимској размени	Тим за инклузивно образовање	Током године и 2 пута годишње Вртићи које похађају деца којима је потребна додатна подршка
2.Учешће у свим фазама транзиције (улазак у вртић, у оквиру вртића, вртић – школа)	Тимска размена	Тим за инклузивно образовање, мали подтимови, стручни сарадници	Септембар 2025. и током године

Област: Праћење, документовање и вредновање реалног програма
Документовање рада логопеда, припрема за рад Вођење евиденције о сопственом раду: дневник рада логопеда, вођење евиденције, припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада логопеда, прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о деци.

16.2. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ПСИХОЛОГА

ПОДРУЧЈЕ СТРАТЕШКОГ (РАЗВОЈНОГ) ПЛАНИРАЊА И ПРАЋЕЊА ПРАКСЕ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ			
Област рада: Израда докумената установе			
Активности	Начин реализације	Носиоци	Време и место
1.Учешће у изради - Плана самовредновања установе - Додатног плана подршке деци и породици - Израда новог РП - Измене и допуне у ПП	Интерактивни тимски рад	Тим за самовредновање Тим за инклузивно образовање Актив за развој предшколског програма Актив за развојно планирање	Септембар 2025 прво и друго полугодиште Вртић „Звончица“, „Сунце“ и „Чаролија“
2.Учествовање у изради годишњег плана - Вођење планирања рада актива за развој предшколског програма -Вођење планирања рада тима за заштиту од ДНЗЗ и израда годишњег плана заштите деце од НЗЗ и превенције од дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности у Установи - Планирање сарадње са породицом - Планирање социјалног рада у Установи - Учешће у изради плана рада тима за инклузивно образовање и плана транзиције - Учешће у изради плана рада тима за профес. развој и плана професионалног развоја ПУ - Учешће у планирању рада тима за ОКРУ и израде	Сарадња са директором, помоћником директора стручним сарадницима, главним васпитачима, сарадницима у превентиви и другим интересним групама	Тим за самовредновање Тим за заштиту деце од насиља Тим за ИО Тим за професионални развој Актив за РП, Актив за развој ПП, Актив СС Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе	Септембар 2025 Вртић „Звончица“

плана за обезбеђивање квалитета и развој установе -Учешће у планирања рада Актива за РП			
Област: Праћење, документовање и вредновање праксе установе			
Активности	Начин реализације	Носиоци	Време и место
1.Учествовање у праћењу и вредновању планираних активности на нивоу установе и предлагање мера за побољшање	Увид у развој васпитно образовне праксе	Психолог, васпитачи и Тим за самовредновање, Тим за обезбеђивање квалитета развоја установе	Током године и Јун 2026
2.Учешће у изради годишњег извештаја о раду ПУ (извештај о раду тима за самовредновање и извештај о самовредновању, учешће у изради реализације плана рада тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и извештај о заштити деце од насиља и превенцији од дискриминације, извештај о сарадњи са породицом, извештај социјалног рада у установи, извештај о раду психолога, извештај о реализацији процеса транзиције у ПУ, извештај о раду актива за развој ПП и реализацији приоритетних задатака на остваривању ПП)	Тимски рад	Тимови у Установи	Јун- Август 2026 Вртић „Звончица“

3.Учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања установе област 4. Управљање и организација (израда и прилагођавање инструмената процене, дефинисањем узорка, обрада резултата и квалитативном анализом добијених резултата)	Примена методологије псих. истраживања	Психолог, педагог и Тим за самовредновање	Прво полугодиште
Област: Планирање и праћење властитог рада			
1.Припрема годишњег програма рада и месечних планова рада психолога	Радна књига	Психолог	Сваки месец
2.Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја	Радна књига	Психолог	Септембар 2025 и током године
3.Планирање учешћа у пракси одређеног вртића у складу са приоритетима промене васпитне праксе	Радна књига	Психолог	Септембар 2025 Током године
1. ПОДРУЧЈЕ РАЗВИЈАЊА ЗАЈЕДНИЦЕ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ			
Област: Развијање заједнице учења кроз сарадњу колектива			
Активности	Начин реализације	Носиоци	Време и место
1.Сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа	Тимски рад у оквиру Тима за самовредновање Актива за РП и Актива за развој предшколског програма	Актив за РП, Актив за развој предшколског програма, Тима за самовредновање, Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	Прво полугодиште Током године Вртић „Звончица“
2.Сарадња са директором и стручним сарадницима у организовању трибина, предавања, радионица за запослене, родитеље	Тимски рад кроз организовање педагошких вечери и трибина за родитеље	Психолог, стручни сарадници и директор	Током године
3.Конципирање и организовање различитих облика хоризонталног учења у оквиру установе - Учеће у дискусионим групама везано за развој реалног програма у Установи	Тимска размена са стручним сарадницима и васпитачима у вртићу „Сунце“ и другим вртићима	Психолог, логопед и педагог и тим за професионални развој	Током године У свим вртићима

4. Учествовање у избору намештаја, опреме, материјала, играчака и средстава у предшколској установи.	Тимски рад	Психолог, педагог и васпитачи, директор	По потреби током год. Вртић „Звончица“
5.Учествовање у набавци стручне литературе и организовање прилика за стручну анализу	Тимски рад	Психолог, педагог	Током године
6.Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао васпитача, стр. сарадн.	Присуство на активности и давање повртне информац. приправнику	Психолог, педагог, директор и 1 васпитач	Током године
7.Редовна размена, планирање и усаглашавање заједничких послова са другим стручним сарадницима	Тимска размена	Психолог, педагог, логопед, Актив стручних сарадника	Континуирано током године
8.Учествовање у раду В.О.В-а и педагошког колегијума	Давање саопштења, информ. о анализама и др.	Стручна служба, директор, помоћник директора и главни васпитачи	Током године Вртић „Звончица“ и други вртићи
9.Учествовање у раду тимова за професионални развој тима за ИО, тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, -Координисање тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и актива за развој предшколског програма -Учешће у раду актива за развојно планирање и актива стручних сарадника	Приликом планирања рада Тимова и Актива		
10.Предлагање мера за унапређење рада стручних органа ПУ	Тимски у сарадњи са директором, с.с. и васпитачима		
Област: Сарадња са породицом и рад са децом			
Активности	Начин реализације	Носиоци	Време и место
1.Учешће у планирању и реализовању активности којима се код породице подржава осећање добродошлице, позваности на учешће и припадништва вртићкој заједници	Тимска размена у оквиру дискусионих група	Стручни сарадници, васпитачи, медицинске сестре васпитачи	Током године у свим вртићима

2.Размена информација са породицом, односно старатељем које су од значаја за упознавање детета и праћење његовог развоја	Индивидуални контакти са родитељима	Психолог	Током године Вртић „Сунце“ и други вртићи
3. Подршка родитељима деце која први пут улазе у вртић	Трибина за родитеље	Стручни сарадници у размени са васпитачима и медицинске сестрама васпитачима	Јун 2026
4.Праћење процеса адаптације у јасленим и осталим васпитним групама, контакти са родитељима израда индив. плана код продужене или отежане адаптације у сарадњи са родитељима и васпитачима, уколико се укаже потреба.	Сарадња током периода адаптације у в. групама и	Психолог, медицинске сестре, васпитачи	Септембар/ октобар 2025 и током године по потреби у свим вртићима у Шиду и по потреби у вртићима на селима
5.Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима деце који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању.	Индивидуални контакти са родитељима	Психолог	Током године
6.Подршка јачању родитељских васпитних компетенција	Индивидуалне консултације, трибине, радионице	Психолог у сарадњи са васпитачима и струч.сарадн.	Током године
7.Саветодавни рад са родитељима деце са потешкоћама у развоју	Индивидуални контакти	Психолог	Септембар 2025 и током године
	Тимски у оквиру малих тимова за децу и заједнички састанци стручне службе, родитеља деце којима потребна дод.подр.и васпитача чију в.г. деца похађају	Тим за ИО Психолог Педагог Логопед Васпитачи	Септембар 2025 и током године
	Састанци клуба родитеља деце којима је потребна додатна подршка	Психолог и педагог	3 пута годишње Вртић „Сунце“
7.Сарадња са саветом родитеља	Информисање родитеља или давање предлога по питањима која се разматрају на савету и	Психолог	По потреби током године

	подршка квалитетијем учешћу Савета у раду ПУ		
8.Укључивање перспективе родитеља у оквиру вредновања рада установе и квалитета програма	Анкетирање родитеља	Психолог и Тим за самовредновање	Током године
9.Учешће у организацији пријема деце, праћење процеса адаптације и подршка деци у превазилажењу тешкоћа адаптације.	Посета васпитним групама у току периода адаптације и тимски рад	Психолог, медицинске сестре, васпитачи, педагог	Септембар 2025 и током године по потреби свим вртићима у Шиду и по потреби у вртићима на селима
10.Учешће у структурирању васпитних група.	Рад у комисији	Комисија за упис деце у Установу	Јун 2026 Вртић „Звончица“
11.Учешће у тимском:идентификовању деце којој је потребна подршка у процесу васпитања и образовања и осмишљавању и праћењу реализације индивидуализованог приступа у раду са децом.	Посета васпитним групама и тимски рад у оквиру Тима ИО	Стручни сарадници Тим за ИО	Прво полугодиште и током године
12.Рад са децом која имају различите врсте тешкоћа: развојне, емоционалне, социјалне, проблеме у понашању..	У оквиру в. групе	Психолог и васпитачи в.групе коју дете похађа	Током године
13.Пружање подршке деци са потешкоћама у развоју за које су предвиђене мере индивидуализације	Контакт са дететом у оквиру васпитне групе	Психолог и васпитач в. групе коју похађа дете са сметњама	Септембар 2025 и током године
Област: Сарадња са локалном заједницом и јавно професионално деловање стручног сарадника			
Активности	Начин реализације	Носиоци	Време и место
1.Сарадња са образовним, здравственим, социјалним институцијама значајним за остваривање циљева в.о. рада и добробити деце	Састанци са представ.Установа, сарадња путем посета	Психолог и представници Установа	Прво полугодиште и током године
2.Идентификовање места у локалној заједници која су подстицајна за игру и истраживање деце и учешће у обезбеђивању могућности њиховог коришћења;	Тимска размена кроз мапирање места и посета истих	Стручни сарадници, васпитачи, медицинске сестре васпитачи	Током године

3.Сарадња са школама са акцентом на планирање процеса транзиције деце из ПУ у ОШ	Састанци представника ПУ и ОШ	Психолог, стручни сарадници ПУ, стручни сарадници ОШ, васпитачи и учитељи	Август/септембар 2025 Друго полугодиште
4.Учествовање у раду стручних удружења	Састанци Актива стручних сарад. Срема	Актив стручних сарадника Срема	Током године
5.Сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање в.о. рада и добробити деце	Састанци са психолозима из других установа	Психолог и психолози из других институција и установа	
3.ПОДРУЧЈЕ РАЗВИЈАЊА КВАЛИТЕТНОГ РЕАЛНОГ ПРОГРАМА НА НИВОУ ВРТИЋА			
Област: Подршка васпитачима у развијању реалног програма			
Активности	Начин реализације	Носиоци	Време и место
1.Учешће у организовању заједничких састанака са васпитачима у вртићу, боравак у васпитним групама и остваривање конкретних заједничких акција;	Састанци, боравак у васпитним групама, дискусионе групе	Психолог, педагог Васпитачи, медицинске сестре васпитачи	Континуирано током године у свим вртићима
2.Подршка васпитачима у планирању тема/пројеката заснованих на принципима развијања реалног програма;	Кроз индивидуалну размену или састанке	Психолог, Васпитачи, медицинске сестре васпитачи	Током године У свим вртићима
3.Пружање подршке и непосредно учешће у уређивању свих простора вртића, у складу са критеријумима квалитетног физичког окружења;	Састанци и непосредно учешће у уређивању простора вртића	Психолог, педагог Васпитачи, медицинске сестре васпитачи, главни васпитачи	Током године У свим вртићима
4. Пружање подршке васпитачима при укључивању породице у развијање реалног програма и у остваривању различитих облика сарадње са породицом	Индивидуална размена и на састанцима	Психолог, педагог Васпитачи, медицинске сестре васпитачи,	Током године
Област: Подршка трансформацији културе вртића			

1.Пружање подршке васпитачима у развијању професионалних знања и умења усмеравањем на учење кроз акцију у контексту властите праксе	Размена у фокус и дискусионим групама	Психолог, педагог, логопед Васпитачи, медицинске сестре васпитачи	Континуирано током године У свим вртићима
2.Иницирање различитих начина рефлексивног преиспитивања димензија реалног програма у договору са васпитачима;			
3.Пружање подршке васпитачима и родитељима у грађењу односа поверења, међусобног уважавања, отворене комуникације и дијалога	Индивидуална размена, радионице..	Психолог, васпитачи, медицинске сестре васпитачи	Током године
Област: Подршка у учењу и развоју деце			
Активности	Начин реализације	Носиоци	Време и место
1.Праћење и вредновање примене мера индивидуализације за децу	Ревизије планова подршке у тимској размени	Тим за инклузивно образовање	Током године и 2 пута годишње Вртићи које похађају деца којима је потребна додатна подршка
2.Пружање подршке васпитачу у праћењу и документовању децјег учења и развоја кроз заједничку анализу, преиспитивање функција документовања и давање предлога (план акције проистекао из самовредновања области васпитно образовни рад)	Увид у развој васпитно образовне праксе, индивидуална размена и групна размена у оквиру дискусионих група	Психолог, педагог, васпитачи и медицинске сестре васпитачи	Током године у свим вртићима
2.Учешће у свим фазама транзиције (улазак у вртић, у оквиру вртића, вртић – школа)	Тимска размена	Тим за инклузивно образовање, мали подтимови, стручни сарадници	Септембар 2025 и током године
Област: Праћење, документовање и вредновање реалног програма			

Активности	Начин реализације	Носиоци	Време и место
1.Сарадња са васпитачима у креирању и коришћењу инструмената за вредновање програма, а у циљу његовог даљег развијања.	Индивидуална размена приликом креирања и примене инструмената	Психолог, педагог, васпитачи и Тим за самовредновање	Током године у свим вртићима
2.Посматрање и документовање различитих ситуација у развијању реалног програма у вртићу и покретање дијалога са васпитачима о значењу тих ситуација;	Посматарање, документовање и размена		
Документовање рада психолога, припрема за рад Вођење евиденције о сопственом раду: дневник рада психолога, вођење евиденције, по потреби о извршеним анализама, истраживањима, израда и припрема протокола у сврху самовредновања, припрема за све послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога, прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о деци.			

16.3. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ПЕДАГОГА

СТРАТЕШКО (РАЗВОЈНО) ПЛАНИРАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ ПРАКСЕ ПУ			
Активности	Начин реализације	Носилац	Време
1. Учесће у изради: а. Предшколског програма б. Развојног плана ПУ, с. Годишњег плана рада ПУ	Интерактивни тимски рад Учесће у усаглашавању наведених стратешких докумената	Актив за развој ППУ, Актив за развојно планирање Тим за СВ, Тим за ПР Тим за обезбеђивање квалитета рада и развој ПУ	Август, септембар,
2. Учесће у планирању: а. самовредновања, б. стручног усавршавања с. превентивних мера заштите од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања д. инклузивног образовања у ПУ, е. сарадње са породицом, ф. сарадње са друштвеном средином у окружењу ПУ г. увођења приправника у посао х. ритма живота и рада у ПУ и. додатне подршке деци и породици	Кроз чланство у Тимовима који се баве овом проблематиком	Тим за заштиту деце Тим за ИО, Тим за СВ Тим за професионални развој Тим за маркетинг Тим ментора и приправ. Активи васпитача и МС	Септембар и током године
3. Израда годишњег и недељних планова рада педагога,	- Радна књига	Педагог	Континуирано
4. Учесће у планирању хоризонталног учења у ПУ, као и у планирању хоризонталног учења између ПУ	Интерактивна размена по активима	У оквиру Колегијума ПУ	Септембар,
5. Планирање заједничких активности са директором, помоћником дир. и другим стручним сарадницима,	Интерактивна размена у тиму	Колегијум, Тимови и Активи	Септ. и током године
6. Учествовање у формирању васп. група	Рад у комисији за упис деце у ПУ	Директор	Јун, август
7. Учесће у планирању набавке стручне литературе, периодике, у набавци дејјих часописа, сликовница и књига за децу	Истраживање потреба, педагошка радионица	У сарадњи са Управом, СС и Активима васпитача и МС	У току године

8. Учесће у планирању културних и јавних манифестација, наступа деце...	ВОВ	У сарадњи са Управом и Тимом за маркетинг	Септембар,
9. Рад на развијању и примени инструмената за рефлексију и саморефлексију развијања реалног програма рада у вртићима	Анализа функционалности садржаја изложеног у простору вртића	У дискусионим и фокус-групама вртића	Током год. сви вртићи
	Анализа видео-записа из живота деце и васпитача у вртићу		
10. Пружање помоћи васпитачима менторима и приправницима у планирању увођења приправ.у посао,	Подршка фокус групама	У сарадњи са менторима	По потреби, сви вртићи
11. Праћење увођења приправника у посао и учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао васпитача – посредством представљања ментора приправника	Анализа активности приправника и давање повратне информације	У комисији са психологом, директором, главним васпитачем, помоћником директора и 1 васпитач	По потреби
12. Подршка васпитачима у представљању реалног програма вртића приликом хоризонталног учења	Креирање инструмената за хоризонтално учење	У сарадњи са СС	Током год.
13. Учесће у изради ГИ о раду установе у остваривању свих програма васпитно-образовног рада	Тимски рад, интерактивна евалуација	Тимови и Активи	Јун, август,
14. Подршка васпитачима у изради прича о учењу	Тимска размена са васпитачима детета и СС	У оквиру васпитне групе	Током год., по потреби

РАЗВИЈАЊЕ ЗАЈЕДНИЦЕ УЧЕЊА У ПУ И УЧЕШЋЕ У РАЗВИЈАЊУ РЕАЛНОГ ПРОГРАМА ВРТИЋА			
15. Организовање заједничких састанака са васпитачима у вртићу	Рефлексија праксе, путем размене у дискусионим и фокус-групама	У сарадњи са главним васпитачима и стручним сарадницима	По потреби
16. Боравак у васпитним групама са децом и васпитачима	Учешће у животу групе, раду пројекта.... и сл.	По договору и у сарадњи са васпитачима групе,	Сукцесивно по групама
17. Помоћ у усклађивању програмских захтева са специфичностима контекста (индивидуалним карактеристикама деце, породице и средине),	-Подршка и размена у васпитним групама Израда прича за учење	Педагог као водитељ вртићких заједница учења и васпитачи	Током године
18. Подршка у консултовању са децом и праћење развоја реалног програма из деље перспективе	Креирање инструмената за саморефлексију	Педагог, деца и васпитачи	Током године
19. Подршка васпитачима у креирању средине за учење и развој	-Хоризонтална размена у фокус-групама вртића	Педагог као водитељ вртићких заједница учења кроз сарадњу са главним васпитачима и васпитачима у групама са децом	Током године
20. Анализирање реализације праћених активности	Увид и разговор	Педагог	Периодично
21. Пружање помоћи васпитачима у осмишљавању рада са децом којима је потребна додатна подршка	У Тиму за ИО	Педагог, психолог, логопед	Педагошке вечери Током године
22. Оснаживање васпитача, за рад са децом из осетљивих друштвених група	Посредством Тима за ИО		
23. Помоћ васпитачима у реализацији примера добре праксе кроз организацију педагошких вечери у вртићу	Хоризонтално учење о примени нове концепције основа програма моделовањем		

24. Лично стручно усавршавање путем семинара и стру.скупова	Учешће на семинарима,	Педагог	Током године
Актив сс ПУ Срема			
Актив стручних сарадника Шида			

САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ			
Активности	Начин реализације	Носилац	Време и место
25. Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада установе (пројекти...) и партиципација у свим сегментима рада установе,	-Транзиција породица-вртић – боравак родитеља у групи са дететом -Учешће у дејим пројектима -Акције уређења простора -Акције прикупљања материјала и средстава за дејје учење - Припрема за полазак детета у школу	Стручна служба Медицинске сестре Васпитачи	Септембар Март/април
26. Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са децом са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју,	-Рад индивидуално са родитељима на превазилажењу стреса	Стручна служба, васпитачи	Током године
27. Сарадња са саветом родитеља	Доношење стратешк. докумената ПУ	Педагог	Током године

ПОДРШКА ТРАНСФОРМАЦИЈИ КУЛТУРЕ ВРТИЋА			
28. Сарадња кроз анализу квалитета рада у Установи и предлагање мера за унапређење рада и услова рада,	У Тиму за СВ израда акционог плана мера	У Тиму за СВ	Континуирано током године
29. Сарадња на заједничком планирању рада ПУ, изради стратешких докумената установе	У Активу за РП; у Тиму за развој ППУ, у Тиму за СУ и у Тиму за СВ	У Активу за РП; у Тиму за развој ППУ, у Тиму за СУ и у Тиму за СВ	
30. Размена информација	Састанци Колегијума и Актива.	Директор, помоћник, психолог, логопед, васпитачи	
31. Сарадња са директором, помоћником, главн. в. и психологом, логопедом на формирању в.о. група приликом уписа деце у вртић,	У комисији за упис деце у вртић	Директор	Јун, август
РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА			
32. Учествовање у раду васпитно-образовног већа,	Припремом и вођењем тема из домена педагога	Педагог, психолог, логопед, главни васпитач Директор и помоћник	Континуирано током године
33. Учествовање у раду Тима за заштиту деце од насиља, Тима за инклузивно образовање, Актива васпитача по вртићима, и координисање радом Тима за развој ПП и Тима за квалитет	Приликом планирања рада Тимова и Актива и решавања питања из домена рада педагога		
34. Учествовање у раду педагошког колегијума, стручног актива за развојно планирање и координисање Активом за развој предшколског програма,	Сарадња са свим интересним групама у тиму и активу		
35. Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе	Тимски у сарадњи са восп. с.с. и директором		

17. ГОДИШЊИ ПЛАН РАД РУКОВОДЕЋИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ПУ

17.1. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА

План рада директора ПУ „Јелица Станивуковић Шиља“ (у даљем тексту: Установа) односи се на период од 01. 09. 2025. до 31. 08. 2026. године. Директор се у свом раду придржавао члана 126. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", број 88/2017, 27/2018-др закон, 10/2019 и 6/2020 - даље: Закон) који дефинише надлежност и одговорност директора установе:

- 1) планира и организује остваривање програма образовања и васпитања и свих активности установе;
- 2) је одговоран за обезбеђивање квалитета, самовредновање, стварање услова за спровођење спољашњег вредновања, остваривање стандарда постигнућа и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада;
- 3) је одговоран за остваривање развојног плана установе;
- 4) одлучује о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговара за одобравање и наменско коришћење тих средстава, у складу са законом;
- 5) сарађује са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима;
- 6) пружа подршку у стварању амбијента за остваривање предузетничког образовања и предузетничких активности ученика;
- 7) организује и врши инструктивно-педагошки увид и прати квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника, васпитача и стручних сарадника;
- 8) планира и прати стручно усавршавање запослених и спроводи поступак за стицање звања наставника, васпитача и стручних сарадника;
- 9) је одговоран за регуларност спровођења свих испита у установи у складу са прописима;
- 10) предузима мере у случајевима повреда забрана из чл. 110-113. овог закона;
- 11) предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и предлога просветног саветника, као и других инспекцијских органа;
- 12) је одговоран за благовремен и тачан унос и одржавање ажурности базе података о установи у оквиру јединственог информационог система просвете;
- 13) обавезан је да благовремено информише запослене, децу, ученике и родитеље, односно друге законске заступнике, стручне органе и органе управљања о свим питањима од интереса за рад установе у целини;
- 14) сазива и руководи седницама васпитно-образовног, наставничког, односно педагошког већа, без права одлучивања;
- 15) образује стручна тела и тимове, усмерава и усклађује рад стручних органа у установи;
- 16) сарађује са родитељима, односно другим законским заступницима деце и ученика установе и саветом родитеља;
- 17) подноси извештај органу управљања, најмање два пута годишње, о свом раду и раду установе;
- 18) одлучује о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених, у складу са овим и другим законом;

- 19) доноси општи акт о организацији и систематизацији послова, у складу са законом;
 20) обезбеђује услове за остваривање права деце и права, обавезе и одговорности ученика и запослених, у складу са овим и другим законом;
 21) сарађује са ученицима и ученичким парламентом;
 22) одлучује по жалби на решење конкурсне комисије за избор кандидата за пријем у радни однос;
 23) обавља и друге послове у складу са законом и статутом установе.

Активности и задаци	Начин реализације	План реализације
1. Планирање и организовање остваривања програма васпитања и образовања	- изради Извештаја рад установе за радну 2024/2025 и Годишњег плана рада ПУ за 2025/2026	Септембар 2025. год.
	- израда Оперативног плана рада установе	
	- тимски рад, интерактивна размена са стручним сарадницима, руководиоцима радних јединица васпитачима и мед.сестрама васпитачима на тимовима и активима	Септембар 2025. год.
	- вођење и учествовање у раду Педагошког колегијума	Током целе године
	- учествовање у Савету родитеља	
	- учествовање и руковођење BOB	
	- израда плана посета васпитачима, преглед књиге рада, договор око реализације потреба васпитача и деце	Током целе године
	- реализација посете васпитачима и групама деце	
	- вођење и организовање промоције установе	

2. Обезбеђивање квалитета, самовредновање, стварање услова за спровођење спољашњег вредновања, остваривање стандарда постигнућа и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада	- програм стручног усавршавања планира се на Педагошком колегију - Састанци Актива директора и стручних сарадника Срема - сарадња са васпитачима, мед.сестрама, стручним сарадницима (тимови, активи,састанци) - сарадња са осталим запосленима кроз састанке за помоћне раднике по потреби и индивидуалне разговоре - сарадња са локалом на свим нивоима (општинска управа, Црвени крст, галерија слика „Сава Шумановић“, музеј Наивне Уметности „Илијанум“, спортска хала у Шиду, , дом за старе особе “ Луана“ , ОШ на територији целе општине, дом здравља и центром за социјални рад) - сарадња са медијима (Коперникус ТВ, радио Шид) - организовање радова на санацији и адаптацији објекта вртића у складу са потребама и могућности - учествовање у самовредновању установе по појединим областима	Током целе године
3. Остваривање развојног плана Установе	- побољшање услова за рад преуређивањем и адаптацијом радног простора	Праћењем приоритета и остваривање истих Током целе године

4. Одлучује о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговара за одобравање и наменско коришћење тих средстава, у складу са законом;	- Састанци, договори и свакодневни увиди	Током целе године
5. Сарађује са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима;	-састанци, општинска Већа, Одбори, седнице СО Шид	Током целе године
6. Организује и врши инструктивно-педагошки увид и прати квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника, васпитача и стручних сарадника	- делегирање задатака педагошко-инструктивног надзора над радом в.о. особља и руководиоцима радних јединица - присуствовање комисији за проверу квалитетног рада приправника - учествовање у организацији семинара у нашој ПУ - организовање рада тима за Маркетинг ПУ - орагнизовање рада тима за пројектно планирање	Једном недељно сваког петка Током целе године
7. Планира и прати стручно усавршавање запослених и спроводи поступак за стицање звања наставника, васпитача и	- Састанци, Активи, Тимови	Израда годишње гплана стручног усавршавања септембар 2024.

стручних сарадника;		Током целе год. одине
8.Одговоран за регуларност спровођења свих испита у установи у складу са прописима	- комисијски испити приправника	Током целе године
9.Предузима мере у случајевима повреда забрана из чл. 110-113. овог закона	- покретатање поступака	По потреби
10. Предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и предлога просветног саветника, као и других инспекцијских органа;	- састанци и консултације	Током целе год. одине

17.2. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

ОБЛАСТ РАДА	АКТИВНОСТИ	САРАДНИЦИ У РЕАЛИЗАЦИЈИ	ВРЕМЕ
Планирање и програмирање	Учешће у изради предлога делова Годишњег плана рада Установе	Директор, стручни сарадници, чланови тимова, правна и рачуноводствена и друге службе	Јун – септембар
	Учешће у планирању набавке стручне литературе, набавке и израде дидактичког материјала, сликовница – уједначавање опреме у свим васпитним групама	Директор, стручни сарадници, руководиоци организационих јединица	Током радне године
	Учешће у планирању и реализацији културних манифестација, медијског представљања и пројеката	Директор, руководиоци радних јединица, стручни сарадници	Током радне године
	Израда и учешће у изради извештаја, информација и сл.	Директор, руководиоци радних јединица, стручни сарадници, активи, тимови	Током радне године
	Планирање и програмирање рада помоћника директора		Август, септембар
Организација рада	Учешће у формирњу васпитних група	Уписна комисија	Јун
	Учешће у организацији рада актива и колегијума		Током радне године
	Организација ВОР у Установи	Директор, стручни сарадници	Током радне године

	Организација и учешће у раду стручних органа и тимова	Директор, руководиоци радних јединица, стручни сарадници, активи, тимови	Током радне године
	Сарадња са руководиоцима радних јединица		Током радне године
	Сарадња са стручним сарадницима		Током радне године
	Организација културне и јавне делатности излети, посете	Директор, стручни сарадници, руководиоци радних јединица, васпитачи	Током радне године
Педагошко-инструктивни рад	Праћење активности у сеоским васпитним групама у свим облицима рада	Директор, стручни сарадници, руководилац радне јединице, ПЗЗ, васпитачи	Током радне године
	Увид у вођење документације, евиденције и педагошко инструктивни рад (23 групе)	Директор, стручни сарадници, руководилац радне јединице	Током радне године
Рад са васпитачима	Пружање подршке васпитачима у процесу адаптације деце, раду са децом из осетљивих друштвених група	Директор, стручни сарадници, руководилац радне јединице, ПЗЗ	Током радне године
	Подршка рефлексивности васпитача у односу на васпитно – образовну праксу, разматрање савремених концепција предшколског васпитања и образовања	Директор, стручни сарадници	Током радне године

	Укључивање у креирање и уређење, опремање и просторно – временску организацију коришћења свих простора предшколске установе		
	Мотивисање васпитача за самопроцену сопствене праксе, континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја напредовања у струци		
	Пружање помоћи на унапређивању вођења педагошке документације васпитача	Директор, стручни сарадници	Током радне године
	Пружање помоћи васпитачима у остваривању свих форми сарадње са породицом	Директор, стручни сарадници	Током радне године
	Оснаживање васпитача за рад са децом из осетљивих друштвених група	Директор, стручни сарадници	Током радне године
Рад са родитељима	Организовање и према потреби учествовање на општим и групним родитељским састанцима	Директор, стручни сарадници, васпитачи, руководилац радне јединице и родитељи	
	Мотивисање родитеља, старатеља		

	за укључивање у поједине облике рада установе (васпитно – образовни рад, предавања, пројекти..)		Током радне године
	Пружање подршке родитељима, старатељима са децом са сметњама у развоју		
	Сарадња са Саветом родитеља	Директор	Током радне године, по потреби
Рад са директором, стручним сарадницима, Тимовима и Активима установе	Сарадња на истраживању постојеће васпитно – образовне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење	Директор, стручни сарадници, васпитачи, медицинске сестре, чланови Тимова, Актива, комисија, руководиоци радних јединица	Током радне године
	Сарадња у оквиру рада Тимова, Актива, комисија и редовна размена информација о реализацији планираних активности		Током радне године
	Сарадња на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе	Директор, стручни сарадници, васпитачи, медицинске сестре, чланови Тимова, Актива, комисија, руководиоци радних јединица	Јун - август
	Учествовање у раду Педагошког колегијума, ВОВ, Тимова, Актива установе		Током радне године

	(координатор Актива за РП)		
	Сарадња по питању приговора и жалби родитеља	Директор, стручни сарадници	Током радне године, по потреби
Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака васпитно – образовног рада установе	Стручна лица из других установа	Током радне године
	Активности са МПНТР и локалним партнерима у реализацији пројекта у оквиру компоненте 3 „Инклузивно предшколско васпитање и образовање (Грант)	МПНТР, ДЗ, ЦСР, ЦК, ЛС	Током радне године.у складу са планом
Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање	Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем плану		Током радне године
	Праћење стручне литературе и информација од значаја за образовање и васпитање		Током радне године

17.3. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

	Чланови тима	Радно место	Улога у стручном телу
1.	Дејановић Маја	В.Д. Директора	Координатор ; председник Актива васпитача који раде на селима
2.	Бранислава Андрић	Помоћник директора	Заменик; Председник Актива васпитача вртића Звончица и Руски двор, Координатор стручног актива за развојно планирање
3.	Тамара Грчић	Стручни сарадник педагог	Координатор Тима за самовредновање, Тима за обезбеђивање квалитета рада и развој ПУ, Председник актива стручних сарадника ПУ
4.	Митрић Наташа	Стручни сарадник психолог	Координатор Стручног актива за развој ПП; Тима за заштиту деце од НДЗЗ
5.	Јована Валентировић	Стручни сарадник логопед	Координатор Тима за ИО
6.	Јелена Стефановић Башић	Главни васпитач	Записничар и председник Актива васпитача вртића „Чаролија“
7.	Тамара Станимировић	Главни васпитач	Председник Актива васпитача вртића „Рода“
8.	Зорица Остојић	Главни васпитач	Председник Актива васпитача вртића „Сунце“
9.	Бранка Шолја	Медицинска сестра у ППЗ	Члан
10.	Наташа Џакић	Медицинска сестра у ППЗ	Члан
11.	Бранка Ступкин	Медицинска сестра у ППЗ	Члан
12.	Снежана Скелин	Медицинска сестра у ППЗ	Члан

* Састанци ПК организују се у вртићу „Звончица“.

Циљеви рада ПК

- ✓ Давање смерница у остваривању предшколског програма Установе.
- ✓ Размена идеја ради изналажења креативних решења актуелних питања.
- ✓ Осмишљавање стратегија за развој ПУ применом постојећих професионалних људских и материјалних ресурса.

Активности	Начин	Време
Доношење плана рада Колегијума	Дискусија	Септембар 2025.
Предлагање ГП,измене и допуне ПП и РП Разматрање самовредновања	Разматрање ових педагошких докумената и дискусија	Септембар 2025. Током целе године
Разматрање плана стручног усавршавања	Договор, дискусија	Септембар 2025.
Планирање културних догађаја за децу	Договор, аргументовање	Током целе 2025/2026.
Планирање превентивне здравствене заштите	Договор	Септембар 2025.
Предлагање тема и дневног реда за састанке ВОВ	Договор	Пре сваког ВОВ-а
Доношење и ревизија ИОП-а за децу којој треба подршка	Извештавање и разматрање предложених мера	Свака три месеца
Информисање о постигнућима у дејим групама и решавање потешкоћа	Извештавање о инфор. са свих Актива	Једном месечно
Решавање текућих питања	Размена идеја и искустава	На сваком састанку
Евалуациј рада ПК	Извештавање	Јун 2026.

17.4. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА УПРАВНОГ ОДБОРА

ПЛАН АКТИВНОСТИ	ДИНАМИКА РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Усвајање извештаја о раду за радну 2024/2025.	До 15.09.2025. године
Разматрање и усвајање извештаја о раду директора установе	Најмање два пута у току године
Доношење Годишњег плана рада 2025/2026.	До 15.09.2025. године
Доношење плана стручног усавршавања запослених у радној 2025/2026. години	До 15.09.2025. године
Усвајање извештаја о стручном усавршавању запослених у радној 2024/2025.	До 15.09.2025. године
Разматрање извештаја о самовредновању за радну 2024/2025 и доношење плана самовредновања за радну 2025/2026. годину	До 15.09.2025. године
Утврђивање предлога финансијског плана	У законском року
Доношење финансијског плана установе	У законском року
Доношење општих аката установе	По потреби током године
Одлучивање по приговорима на решења директора	По потреби
Давање сагласности на план јавних набавки за 2026. годину	Након доношења финансијског плана установе за 2026. годину
Одлучивање о располагању и коришћењу средстава установе	Током године
Разматрање поштовања општих принципа, остваривања циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа	Током године
Предузимање мера за побољшање услова рада	Током године

17.5. ГОДИШЊИ ПЛАН САВЕТА РОДИТЕЉА

Време	Активности
Септембар	Избор председника и заменика председника СР, предлагање представника родитеља за локални савет родитеља, предлагање својих представника у обавезне тимове установе, разматрање годишњег Извештаја о раду за радну 2024/2025. годину, разматрање извештаја о остваривању Предшколског програма у радној 2024/2025. години, разматрање извештаја о остваривању Развојног плана у радној 2024/2025. години, разматрање извештаја о самовредновању у радној 2024/2025. години, разматрање извештаја о спровођењу мера за обезбеђивање и унапређивање квалитета васпитно-образовног рада у радној 2024/2025. години, разматрање предлога годишњег Плана рада за радну 2025/2026. годину, Давање предлога о висини „родитељског динара“
Март, април, мај	Учешће родитеља у радионицама за маме, дружење деце са татама
Мај и по потреби	Уређење дворишта, израда костима за завршну свечаност
Током године	Учешће родитеља у животу и раду установе кроз концепцију програма рада „Године узлета“

18. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ПРИМЕНЕ ПРОГРАМА ПРЕВЕНТИВНО ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

Активност	Начин реализације	Учесници	Време реализације	Место
-Систематско праћење раста,развоја и здравља деце. -Увид у опште стање детета на основу посматрања	- Увид у здравствено стање деце на пријему -Периодична контрола раста и развоја деце	-МС у ПЗЗ,васпитач и	- Свакодневно -Два пута Годишње	-У свим објектима
-Мерење телесне температуре код сваког детета сумњивог на почетак болести	-Изолација(у колико постоји могућност),мерење ТТ,обавештавање родитеља	-МС у ПЗЗ,васпитач и	-По потреби	-У свим објектима
-Пријем детета у колектив и увид у здравствену документацију	-Разговор са родитељима,вођење здравствених листова, потврде о давању сагласности ради давњу терапије	-Сестра у ПЗЗ, Главни васпитач и педијатар	- Приликом пријема детета	-У свим објектима
-Увид у хигијенско стање деце	-Преглед косе на вашљивост и опште хигијенско стање деце	-МС у ПЗЗ,васпитач и	-Једном месечно по распореду;по потреби	-У свим објектима
-Брига о здрављу уста и зуба	- Радионице за децу	Стоматолошка служба ДЗ Шид,МС у	-током године	-У свим објектима

		ПЗЗ,старије групе деце		
-Здравствено васпитни рад -Прорађивање тема : Чистоћа је пола здравља,Мојетело, Здрава храна,Чист зуб,здрав зуб, Како сам дошао на свет, штетност дув. дима, Од рођења до старости, Обележавање светског дана Прве помоћи	-Интер-активно прорађивање тема у старијим и најстаријим групама и у другим во групама у договору са васпитачима	-Сестра у ПЗЗ	-Током године	-У свим објектима
-Мере превенције -Надзор над хигијеном,објекта и дворишта,	-Редовни обилазак простора,увид у чек листе дезинфекције	-МС у ПЗЗ уз сарадњу и помоћ особља, гл. васпитача и директора	Контину ирано	-У свим објектима
-Обезбеђивање основног санитетског материјала	-Редовно набављање санитетског материјала за све објекте	-МС у ПЗЗ и економ	-По потреби	-У свим објектима "Чаролија","Сун це","Звончица", „Руски двор“, „Рода“, „Ердевик“ „Кукујевци“ и остале сеоске групе
Сарадња са Заводом за јавно здравље у Ср.Митровици	Организовање санитарног прегледа за запослене у вртићу	МС у ПЗЗ	-Два пута годишњ е	-Објекти "Чаролија" "Сунце" "Звончица" „Рода“
Сарадња са ДЗ Шид	Видео презентација за децу"чисте руке" Трибина за децу поводом светског дана бубрега, ликовни конкурси	Све УГ осим јаслених Старије и најстар. групе,МС у ПЗЗ, тим Дома здравља	- Октобар - Октобар	-Објекат „Сунце“, „Чаролија“ „Рода“ „Звончица“ и „Руски двор“

	Трибина за децу од њиве до трпезе			
Промовисање спортских активности Поводом светског дана физичких активности -Организовање „Трка за срећније детињство“ у оквиру Дечије недеље -Спортски дани у оквиру дана вртића	-Радионица за децу "Вежбамо за здравље" -Организовање различитих сарадничких и такмичарских игара	Деца,васпита чи и МС у ПЗЗ Све ВО групе у објектима, васпитачи и сарадник у ПЗЗ	-Мај - Октобар -Мај	-Објекат "Сунце", "Чаролија" "Звончица" „Руски двор“ „Рода“ „Кукујевци“ „Ердевик“ -Дворишта вртића, паркови...
Сарадња са породицом Укључивање родитеља у формирање навика здравог живота код деце - Присуствовање трибини за родитеље новоуписане деце јасленог и млађег узраста	Индивидуални разговори са родитељима -Присуствовање родитељским састанцима -Уређивање интерактивног здравственог кутка	МС у ПЗЗ у сарадњи са васпитачима и лекарима ДЗ Шид - МС у ПЗЗ, педагог, психолог и васпитачи	-По потреби - Септембар - Периодично - јун 2025.	-У свим објектима -Објекти "Чаролија", "Звончица" и "Сунце" „Рода“ и „„Руски Двор“ - Објекат „Чаролија“
Сарадња са институцијама које подржавају или иницирају активности из домена социјалног рада Неговање и усвајање хуманистичких вредности	-Учешће у хуманитарним акцијама:"Помози мо гладном другу" "Једним слаткишем напунимо пакет љубави" -"Сунчана јесен живота"- ликовни конкурс	Деца,васпита чи,МС у ПЗЗ,представници ЦК Деца,васпита чи,МС у ПЗЗ,представнициЦК,деца ОШ "Ј.Ј.Змај" Деца,васпита	- Октобар - Фебруар -Јесен - Пролеће	-Сви објекти и просторије ЦК "Чаролија","Сунце","Звончица" „Рода“,ОШ"Ј.Ј.Змај" -Сви објекти, просторије ЦК -Сви објекти "Сунце","Звончица","Чаролија' „Рода“

Еколошке активности	-Учешће у акцији заштите животне средине-сађење садница -Обрада еколошких тема: *Вода живот значи *Дан планете земље	-МС у ПЗЗ, деца, васпитачи, ЈКП-Стандард -Деца ППГ, васпитач, сарадник у ревентии	- Пролеће -Април	-Парк, двориште вртића -Радна соба и двориште вртића(у заисности од временских услова)
Стручно усавршавање -Подизање професионалних компетенција	Учествовање у раду актива, Тимова, Стручног већа, колегијума Присуствовање активу Срема Похађање семинара, размена искуства са колегиницама из других ПУ Читање стручне литературе	МС у ПЗЗ	Током године	
Вођење документације	Дневик рада, Листе повреда, евиденциона листа интервенција за болесно дете, Здравствени картони, Евиденција санитарних прегледа запослених, чек чисте	МС у ПЗЗ, васпитач и родитељи	Током године	"Чаролија" „Звончица“, „Сунце“ „Руски двор“ „Рода“ „Ердевик“ „Кукујевци“ Села

19. ЗАДАЦИ НА РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА СОЦИЈАЛНОГ РАДА

Активности - акције	Начин реализације	Носиоци реализације и учесници	Време реализације и место	Институције које подржавају или иницирају активност
Годишње планирање социјалног рада	Тимска размена са свим носиоцима активности из домена социјалног рада	Педагошки колегијум	Септембар 2025 Вртић „Звончица“	Предшколска установа
Информисање родитеља о социјално-хуманитарним и здравственим активностима	Уређивање кутака за родитеље и израда плаката	-Медицинске сестре у превентиви - Васпитачи	Континуирано током године Сва 3 објекта у Шиду	
Вођење бриге о приоритетима за упис деце у вртић	Примена Правилника о приоритетима за упис деце у вртић и Правилника о ближим условима за већи, односно мањи број деце у васп.групи	Комисија за упис деце у вртић	Јун 2026 Вртић“Звончица“	
Подршка деци и породици посредством инклузије у васпитно-образовном раду	-Тимска идентификација деце којима треба подршка -Снимање децјих потреба -Састанци малих тимова и израда планова подршке за децу -Заједн. састанци стручне службе са родитељима деце којима је потребна дод.подршка и васпитачима чију в.г. похађа дете -Формирање Клуба родитеља	Педагошки колегијум Тим за инклузију и Интересорна комисија по потреби	Прво полугодиште и током године	

Активности - акције	Начин реализације	Носиоци реализације и учесници	Време и место	Институције које подржавају или иницирају активност
Подршка деци и породици у процесу транзиције са акцентом на децу којима је потребна додатна подршка (улазак у вртић, прелазак из ПУ у ОШ)	Спровођење програма адаптације у в.г., подршка деци и породици путем индивидуалних и заједничких састанака и радионица, састанци са учитељима и СС ОШ у циљу лакшег преласка деце из ПУ у ОШ	Тим за инклузивно образовање Стручна служба ПУ	Септембар 2025 и током године у оквиру ПУ Састанци са учитељима и СС ОШ су одржани у првом полугодишту	ОШ на нивоу општине Шид
Подршка деци и породици у остваривању заштите деце од насиља, дискриминације занемаривања и злостављања	Превенција и по потреби интервенција	Колегијум Стручна служба Тим за заштиту од дискриминације насиља, злостављања и занемаривања По потреби Центар за социјални рад и Други актери	Током године	Предшколска Установа
Разматрање тема из области дејче социјализације	Трибине за родитеље, Родитељски састанци, Индивидуални разговори са родитељима...	Стручни сарадници Медицинске сестре-васпитачи, Васпитачи	Континуирано током године	
Еколошке активности	Обрада еколошких тема: „Вода живот значи“ „Дан планете земље“	Деца ППГ, васпитач, сарадник у превентиви	Април 2026 Вртићи у Шиду	

Активности - акције	Начин реализације	Носиоци реализације и учесници	Време и место	Институције које подржавају или иницирају активност
Подршка социјално угроженим породицама, корисницима јавне кухиње	Учешће у хуманитарној акцији: <i>„Помозимо гладном другу“</i>	Деца вртића Васпитачи, Сестра у превентиви Представници Ц.К.	Светски дан против глади за социјално угрожену децу- октобар 2025 Вртићи у Шиду и ЦК	Општинска организација Црвени крст
Подршка деци са сметњама у развоју	Учешће у хуманитарној акцији: <i>„Једним слаткишем напунимо пакет љубави за децу ОШ „Ј.Ј.Змај“</i>	Деца вртића, Деца основне школе „Ј.Ј.Змај“ Шид, Васпитачи, Сестра у превентиви Представници Ц.К.	Дан љубави- -Фебруар 2026 Вртићи У Шиду и ОШ“Ј.Ј.Змај“	ПУ
Подршка старим и немоћним лицима	<i>„Сунчана јесен живота“</i> : Ликовна радион. Посета Дому за стара лица	Деца, Сестре у превентиви, Представници Ц.К.	Јесен 2025 Дом за стара лица у Шиду и ЦК	

Задаци из плана социјалног рада су уграђени у послове и задатке Тимова и Актива, затим задатке и послове директора, помоћника директора, стручних сарадника, сарадника у превентивно-здравственој заштити, главних васпитача, васпитача и медицинских сестара. Задаци су се остваривали у складу са предшколским програмом и у сарадњи са Центром за социјални рад, Црвеним крстом, Општинском управом и другим институцијама

20. ГОДИШЊИ ПЛАН ОСТВАРИВАЊА РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ

У Предшколској установи „Јелица Станивуковић Шиља“ на почетку нове радне године, односно на дан 1. септемар 2025. године, укупно је запослено 112 лица на неодређено време и 20 лице запослено на одређено време.

Старосна структура запослених дата је у доњој табели:

Старосна структура:	Укупно: 1 (0,71%)	Од 15-30 година живота
	Ж: 1 (0,71%)	
	М: 0 (0,71%)	
	Укупно: 35 (24,82%)	Од 31-40 година живота
	Ж: 34 (24,11%)	
	М: 1 (0,71%)	
	Укупно: 54 (38,30%)	Од 41-50 година живота
	Ж: 52 (36,88%)	
	М: 2 (1,42%)	
	Укупно: 30 (21,28%)	Од 51-60 година живота
	Ж: 30 (21,28%)	
	М: 0 (0%)	
	Укупно: 21 (14,89%)	Од 61-70 година живота
	Ж: 16 (11,35%)	
	М: 5 (3,55%)	

Кратка оцена стања у вези са положајем жена и мушкараца код послодавца: Одлично: 93,98% запослених чине особе женског пола, припадника мушког пола је 6,02% али, узимајући у обзир природу делатности послодавца, овакав однос је и очекиван.

У установи су забрањене дискриминација и дискриминаторско поступање, којим се на непосредан или посредан, отворен или прикривен начин, неоправдано прави разлика или неједнако поступа, односно врши пропуштање (искључивање, ограничавање или давање првенства), у односу на лице или групе лица, као и на чланове њихових породица или њима блиска лица на отворен или прикривен начин, а који се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статусу мигранта, односно расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном и

породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима, као и по другим основима утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

Сваком запосленом је достављено обавештење о забрани вршења злостављања и правима, обавезама и одговорности запосленог и послодавца у вези са забраном вршења злостављања, у складу са Законом о спречавању злостављања на раду и у вези са радом и Правилником о правилима понашања послодавца и запослених у вези са превенцијом и заштитом од злостављања.

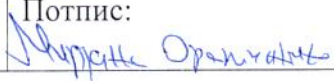
Како је одлуком о максималном броју запослених на неодређено време утврђено да установа може да запосли на неодређено време 115 лица, а тренутно већ има 112 лица запослених на неодређено време, мале су могућности за промену структуре запослених у погледу пола. Оно што установа као послодавац може учинити је да:

- омогући једнаку доступност информацијама без обзира на пол,
- једнаку могућност заснивања радног односа (у мери која је законом и подзаконским актима дозвољена) без прављења разлике у погледу пола,
- примена уродњавања и родно одговорног буџетирања у поступку планирања, управљања и спровођења планова и пројеката,
- уравнотежена заступљеност полова у управном одбору,
- стручно усавршавање запослених у складу са подзаконским актима и потребама послодавца, без прављења разлике према полној припадности,
- употреба родно сензитивног језика како би се утицало на уклањање родних стереотипа при остваривању права и обавеза жена и мушкараца као и
- прикупљање релевантних података разврстаних по полу и њихово достављање надлежним институцијама.

Све горе наведене мере примењивати у току радне 2025/2026. године, односно све док се не постигне циљ њиховог прописивања а то је уравнотежена заступљеност полова.

Лице одговорно за примену мера је директор установе.

ЛИЦЕ ЗАДУЖЕНО ЗА РОДНУ РАВНОПРАВНОСТ

Име:	Презиме:	Контакт телефон:	Електронска адреса:	Потпис:
Мирјана	Орешчанин	022/716-986	vrticid@gmail.com	

Број: 01-741/2025

Дана: 13.09.2025. године

Председник управног одбора


Слађана Мердановић

